

# MANUEL UTILISATEUR PROFILS PRESTATAIRE ET DELEGATAIRE

Version 0.10 – janvier 2019

The screenshot shows the homepage of the Géoportail de l'Urbanisme website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'A propos'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Connexion / inscription'. Below the navigation bar is a large search bar with the placeholder text 'Rechercher une adresse, une ville, un lieu...'. To the right of the search bar, there is a button labeled 'PUBLIER DES DONNÉES' and a link 'Connectez-vous!'. The main content area is divided into several sections:

- DÉCOUVREZ LE GÉOPORTAIL DE L'URBANISME**: This section includes three user profiles:
  - Particulier**: 'Vous êtes un particulier : vous avez des projets de construction ou d'extension ? Consultez les règlements d'urbanisme qui s'appliquent sur votre parcelle ou votre commune »
  - Professionnel**: 'Vous êtes un professionnel de l'urbanisme : Recherchez et téléchargez rapidement les règlements qui impactent votre projet. Contrôlez la conformité au standard CNIG des données que vous produisez »
  - Autorité compétente**: 'Vous êtes une autorité compétente : collectivité territoriale ou service de l'état, vous êtes en charge de la production et de la diffusion de documents d'urbanisme ou de servitudes d'utilité publique. Publiez vos données sur le Géoportail de l'urbanisme »
- LES MOTS DE L'URBANISME**: 'PLU, SCOT, POS, servitudes... les termes techniques de l'urbanisme expliqués simplement : [consultez le glossaire](#) »
- CLEFS POUR COMPRENDRE**: 'Comment lire un document d'urbanisme ? Comment trouver le document d'urbanisme concernant sa parcelle ? Retrouvez les rubriques d'aide et d'information dans la foire aux questions : [Foire Aux Questions \(FAQ\)](#) »
- NOUVEAUTÉS**: 'LE SERVICE EN CHIFFRES La base du service contient actuellement :
  - 1 document d'urbanisme
  - 1 PLU/POS/PLUI
  - 0 CC
  - 0 servitude d'utilité publique
  - 0 schéma de cohérence territoriale
 Aucune news

At the bottom of the page, there is a footer with four columns of links: 'PLAN DU SITE', 'AIDE', 'LÉGAL', and 'PARTENAIRE S'. The footer also includes logos for the French Republic, the Ministry of Territorial Cohesion, and IGN.

# SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE</b> .....	<b>2</b>
<b>COMMENT S'INSCRIRE SUR LE GEOPORTAIL DE L'URBANISME ?</b> .....	<b>3</b>
DROITS ASSOCIES AU COMPTE « PRESTATATAIRE ».....	3
CONSULTATION, ALIMENTATION DU GEOPORTAIL DE L'URBANISME.....	3
CREER UN COMPTE PRESTATATAIRE.....	5
<b>COMMENT ACCEDER A « MON ESPACE » CONNECTE ?</b> .....	<b>8</b>
SE CONNECTER.....	8
1. <i>Que faire lors de l'oubli de mon mot de passe ?</i> .....	9
2. <i>Que faire lors de l'oubli de mon identifiant de connexion ?</i> .....	10
ACCEDER A « MON ESPACE ».....	12
GERER MON COMPTE.....	13
1. <i>Modifier mes informations personnelles</i> .....	14
2. <i>Changer de mot de passe</i> .....	14
3. <i>Supprimer mon compte</i> .....	15
<b>SOUS QUEL FORMAT SE PRESENTENT LES DONNEES D'URBANISME ?</b> .....	<b>16</b>
PLAN LOCAL D'URBANISME [INTERCOMMUNAUX], PLAN D'OCCUPATION DU SOL ET CARTE COMMUNALE.....	16
1. <i>Pour la livraison d'un seul jeu de données (portant sur une seule commune ou EPCI)</i> .....	16
2. <i>Pour la livraison d'un ensemble de jeux de données (portant sur plusieurs communes ou EPCI)</i> .....	17
SERVITUDE D'UTILITE PUBLIQUE.....	19
SCHEMA DE COHERENCE TERRITORIALE.....	20
STANDARDS CNIG.....	20
<b>COMMENT GENERER OU MODIFIER UNE FICHE DE METADONNEES AVEC LE FORMULAIRE DE SAISIE ?</b> .....	<b>21</b>
CREER UNE FICHE DE METADONNEES.....	23
.....	<b>23</b>
• <i>ÉDITER UNE FICHE DE METADONNEES</i> .....	25
<b>COMMENT CONTROLER LA CONFORMITE D'UNE DONNEE D'URBANISME AU STANDARD CNIG ?</b> .....	<b>25</b>
<b>J'AI ETE PROMU DELEGATAIRE. COMMENT TELEVERSER UN DOCUMENT D'URBANISME ?</b> .....	<b>30</b>
PRINCIPE DE LA PUBLICATION.....	30
LA PROCURATION PAR UNE AUTORITE COMPETENTE.....	30
TELEVERSER UN DOCUMENT.....	32
1. <i>La page « Mes documents »</i> .....	32
2. <i>Cas d'un téléversement manuel</i> .....	34
3. <i>Cas d'un téléversement automatique ATOM</i> .....	37
4. <i>Cas d'un téléversement automatique WFS</i> .....	40
5. <i>Vérifier l'état de son document</i> .....	44
<b>COMMENT TELECHARGER UN ENSEMBLE DE DOCUMENTS D'URBANISME ?</b> .....	<b>47</b>
<b>COMMENT SE CONNECTER AU SERVICE DE CONSULTATION DU GEOPORTAIL DE L'URBANISME ?</b> .....	<b>49</b>
ADRESSE DES FLUX WMS.....	49
EXEMPLE DE CONNEXION AVEC QGIS 2.6.....	49
3. <i>Paramétrages du Proxy</i> .....	49
4. <i>Connexion aux flux Géoportail de l'Urbanisme</i> .....	50

5. Affichage des données .....	52
6. Plage de visibilité des couches .....	54

<b>COMMENT SE CONNECTER AUX SERVICES DE TELECHARGEMENT DU GEOPORTAIL DE L'URBANISME ?</b> .....	<b>55</b>
SERVICE WFS .....	55
EXEMPLE DE CONNEXION AU FLUX WFS AVEC QGIS 2.10 .....	55
7. Paramétrage du Proxy .....	55
8. Connexion au flux Géoportail de l'Urbanisme .....	56
9. Affichage des données .....	57
ACCES AUX ARCHIVES – TELECHARGEMENT PAR PARTITION .....	59
10. Téléchargement d'un document .....	59
SERVICE DE TELECHARGEMENT SIMPLE.....	59
SERVICE DE TELECHARGEMENT ATOM .....	60

## COMMENT S'INSCRIRE SUR LE GEOPORTAIL DE L'URBANISME ?

### **Droits associés au compte « Prestataire »**

Cabinet d'urbanisme ou infrastructure de données géographiques, vous êtes professionnel dans le domaine de la production de données d'urbanisme : le profil qui vous correspond est celui de « Prestataire ».

Vous pouvez vous créer un compte sur le site afin d'accéder aux fonctionnalités avancées du Géoportail de l'Urbanisme :

- Vérifier la conformité de vos données d'urbanisme au standard CNIG
- Télécharger un ensemble de documents d'urbanisme sur une liste de communes
- Etre promu « délégué » par une autorité compétente gestionnaire de documents d'urbanisme pour téléverser en son nom des données sur le portail. Si vous êtes amené à être promu délégué, nous vous invitons à consulter le manuel utilisateur « Délégué » dans lequel seront décrits vos nouveaux droits.

### **Consultation, alimentation du Géoportail de l'Urbanisme**

La consultation et le téléchargement de données d'urbanisme sur le Géoportail de l'Urbanisme sont librement accessibles, sans qu'il soit nécessaire de disposer d'un compte sur le site.

En tant que Prestataire, vous pouvez également vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG.

Vous ne pouvez ni téléverser, ni publier des données d'urbanisme sur le Géoportail de l'Urbanisme. Ces tâches sont de la responsabilité d'une « Autorité Compétente ». Pour les documents d'urbanisme, terme qui regroupe les Plans Locaux d'Urbanisme (PLU), les Plans d'Occupation du Sol (POS) et les Cartes Communales (CC), l'autorité compétente est le maire d'une commune, la mairie, un Etablissement Public

de Coopération Intercommunal (EPCI)... Pour les Servitudes d'Utilité Publique, il s'agit de services de l'Etat.

Si vous êtes promu « Déléataire » par une Autorité Compétente, vous pouvez téléverser des documents sur le maillage géographique pour lequel vous avez reçu les droits délégués. Vous ne pouvez cependant pas publier ces données : cette responsabilité reste celle de l'Autorité Compétente.

## Créer un compte Prestataire

Sur la page d'accueil du Géoportail de l'Urbanisme, cliquez sur « Connexion/Inscription » en haut à droite.



La page de connexion et d'inscription s'affiche alors. Cliquez sur le bouton « Inscrivez-vous » pour créer votre compte Prestataire.



Un formulaire s'affiche alors. Les champs dont le remplissage est obligatoire vous sont indiqués par un astérisque.

**INSCRIPTION AU SERVICE EN TANT QUE PROFESSIONNEL**  
Les champs précédés de \* sont obligatoires.

**Aide pour l'inscription:**  
Veuillez remplir le formulaire ci-contre. Vous recevrez ensuite un e-mail contenant un lien permettant de valider votre inscription.

**Informations de connexion**

- \* Nom d'utilisateur:
- \* Adresse e-mail:
- \* Vérification de l'adresse e-mail:
- \* Mot de passe:
- \* Vérification du mot de passe:
- Force du mot de passe:

**Informations personnelles**

- \* Nom:
- \* Prénoms:
- \* Organisme:
- Poste occupé dans l'organisme:
- Numéro de SIRET:
- Adresse de l'organisme:
- Complément d'adresse:
- CP:  Ville:

\* Vérification. Recopiez le contenu de la vignette: 

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation du compte et les accepte.

**Valider**

Après avoir complété les champs obligatoires, saisi les caractères de la vignette de vérification et pris connaissance des conditions générales d'utilisation du compte, vous pouvez valider le formulaire via le bouton « Valider ».

**Liberté • Égalité • Fraternité**  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**géoportail**  
DE L'URBANISME

Comment ça marche ? Cartographie Recherche avancée A propos Connexion / Inscription

✓ L'utilisateur a été créé avec succès

**i** Vous venez de terminer votre inscription en tant que professionnel.  
Dans les prochaines minutes, vous allez recevoir un e-mail de confirmation comportant un lien vers l'activation de votre compte.  
Vous pourrez alors accéder aux fonctionnalités avancées du Géoportail de l'Urbanisme.

**Terminer**

Vous recevez alors un e-mail à l'adresse que vous avez renseignée afin de finaliser votre inscription. Cliquez sur le lien présent dans cet e-mail afin de certifier la validité de l'adresse que vous avez fournie.

## Bienvenue sur le Géoportail de l'Urbanisme !

Bonjour Prestataire 1,

Ce mail vous est envoyé automatiquement dans le cadre de votre inscription sur [geoportail-urbanisme.gouv.fr](http://geoportail-urbanisme.gouv.fr). Afin de finaliser votre inscription, veuillez valider votre compte en cliquant sur le lien suivant: <http://demo-gpu.ign.fr/eYLiBLzLNlvJenIF/register/confirm/B8U6UU-sp7sKHVhJkxfUFIEdstccCDzO-DhQbVGzVcQ>. Pour rappel, votre identifiant sur le Géoportail de l'Urbanisme est: Prestataire.

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

La page suivante s'ouvre dans votre navigateur. Votre inscription est alors finalisée.



Comment ça marche ? Cartographie Recherche avancée A propos

1 Prestataire, ma\_societe



Félicitations 1 Prestataire, votre compte sur le Géoportail de l'urbanisme est désormais activé.

Vous pouvez désormais accéder aux fonctionnalités avancées du Géoportail de l'Urbanisme :

- tester la conformité de vos données au standard CNIG grâce au "Valideur"
- télécharger un ensemble de documents d'urbanisme sur une liste de communes via l'outil "Recherche avancée"
- être promu "délégué" par une autorité compétente gestionnaire de documents d'urbanisme pour téléverser en son nom des données sur le portail.

Accéder à votre espace personnel

# COMMENT ACCEDER A « MON ESPACE » CONNECTE ?

## Se connecter

Vous disposez déjà d'un compte sur le Géoportail de l'Urbanisme, matérialisé par un identifiant et un mot de passe. Vous pouvez alors accéder aux fonctionnalités avancées du site.

La page de connexion est accessible depuis la page d'accueil du Géoportail de l'Urbanisme :



Après renseignement de votre identifiant et de votre mot de passe dans la zone de connexion au service, cliquez sur « Se connecter » pour accéder à votre espace.



## 1. Que faire lors de l'oubli de mon mot de passe ?

Dans le cas où vous avez perdu votre mot de passe, vous pouvez demander sa régénération via le lien « Mot de passe oublié ? ».

Il vous suffit alors de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail et de cliquer sur « Réinitialiser le mot de passe ».

Vous recevrez ensuite un e-mail contenant un lien vous permettant de régénérer votre mot de passe.

## Réinitialisation de votre mot de passe sur le Géoportail de l'Urbanisme

Bonjour 1 Prestataire,

Vous avez sollicité une réinitialisation de votre mot de passe de connexion au Géoportail de l'urbanisme,

Veillez suivre le lien suivant pour effectuer cette modification : <http://demo-gpu.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenlF/resetting/reset/YF15KImQc4e4UqqeDWhrYVHF6yO9baHwCrASaSqI08k>

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

Le lien vous renvoie vers une page vous permettant de déclarer un nouveau mot de passe. Renseignez votre nouveau mot de passe et cliquez sur « modifier » pour rendre effective cette modification.

The screenshot shows the 'RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE' page. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. To its right is the 'géoportail DE L'URBANISME' logo. A navigation bar contains links: 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', 'A propos', and 'Connexion / Inscription'. The main heading is 'RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE'. Below it, a note states 'Tous les champs sont obligatoires.' and provides an example of a strong password: 'Exemple de bon mot de passe : C1B3lléfétēµh (Plus de 6 caractères; chiffre(s), lettre(s), symbole(s), majuscule(s)).'. The form includes two input fields: '\* Nouveau mot de passe :' (with a masked password '.....') and '\* Vérification :'. A blue button labeled 'Modifier le mot de passe' is circled in orange. Below the button, a yellow box displays a message: 'Force du mot de passe : Mot de passe valide mais peu sécurisé, ajoutez des chiffres et des majuscules pour le renforcer.'

Après connexion, vous accédez à « Mon Espace » et au menu connecté associé.

### 2. Que faire lors de l'oubli de mon identifiant de connexion ?

Dans le cas où vous avez oublié votre identifiant de connexion sur le Géoportail de l'Urbanisme, vous pouvez demander à ce que cette information vous soit de nouveau transmise par e-mail. Pour ce faire, cliquez sur le lien « Identifiant oublié ? » dans la page de connexion.



Il vous suffit alors de renseigner votre adresse e-mail et de cliquer sur « Obtenir mon identifiant ».



Vous recevrez ensuite un e-mail contenant votre information d'identifiant sur le site.



## Information de connexion

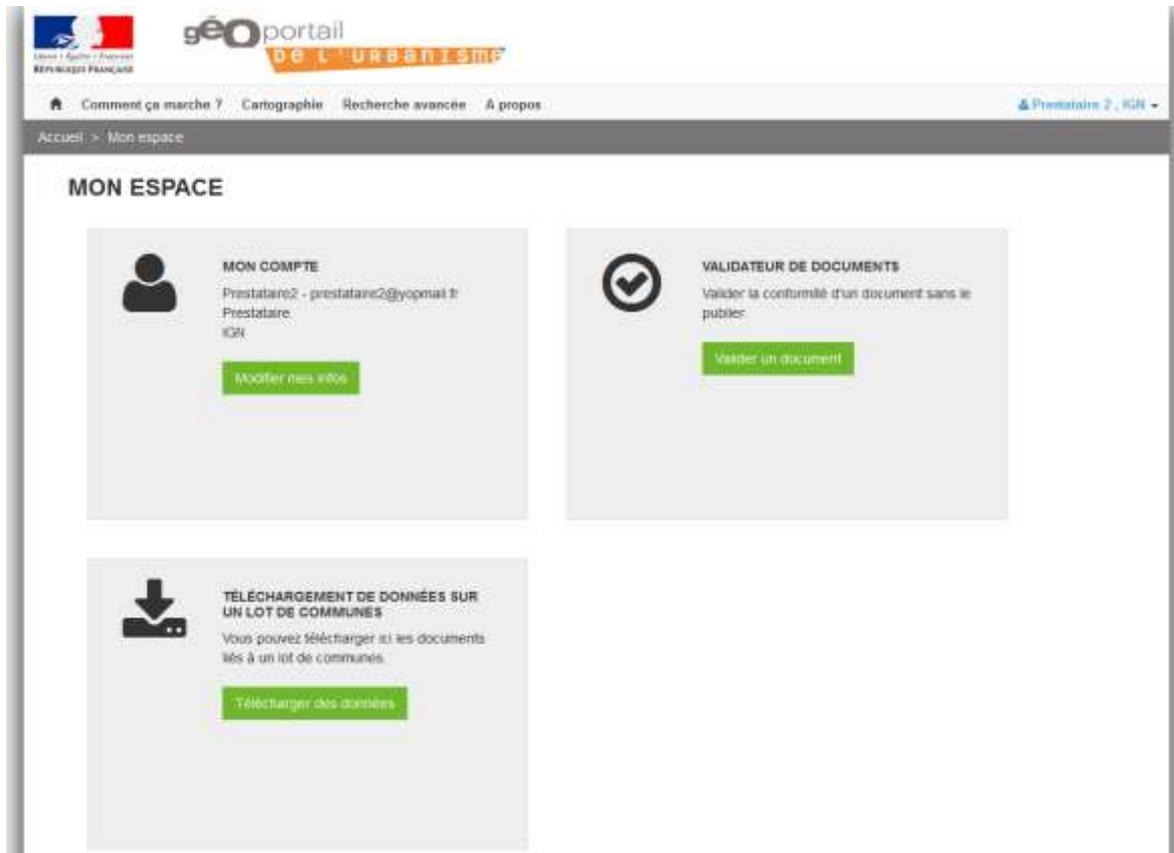
Bonjour 1 Prestataire,

Votre identifiant sur le Géoportail de l'Urbanisme est le suivant : ma\_societe.  
 Vous pouvez avoir accès à votre espace sur le Géoportail de l'Urbanisme en suivant ce lien :  
<http://demo-qpu.iqn.fr/eYLiBLzLNLvJenIF/mon-espace/>.

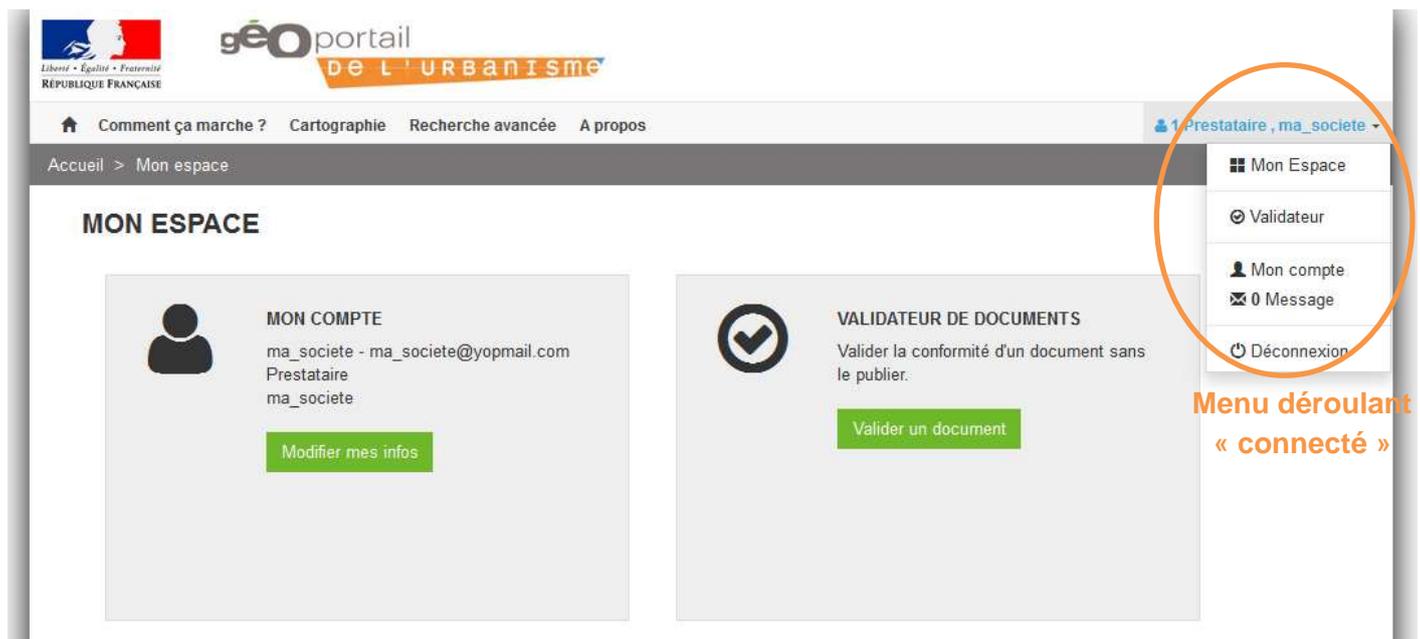
L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

## Accéder à « Mon Espace »

Après s'être connecté (Voir Rubrique « Se connecter »), la page « Mon Espace » s'ouvre :

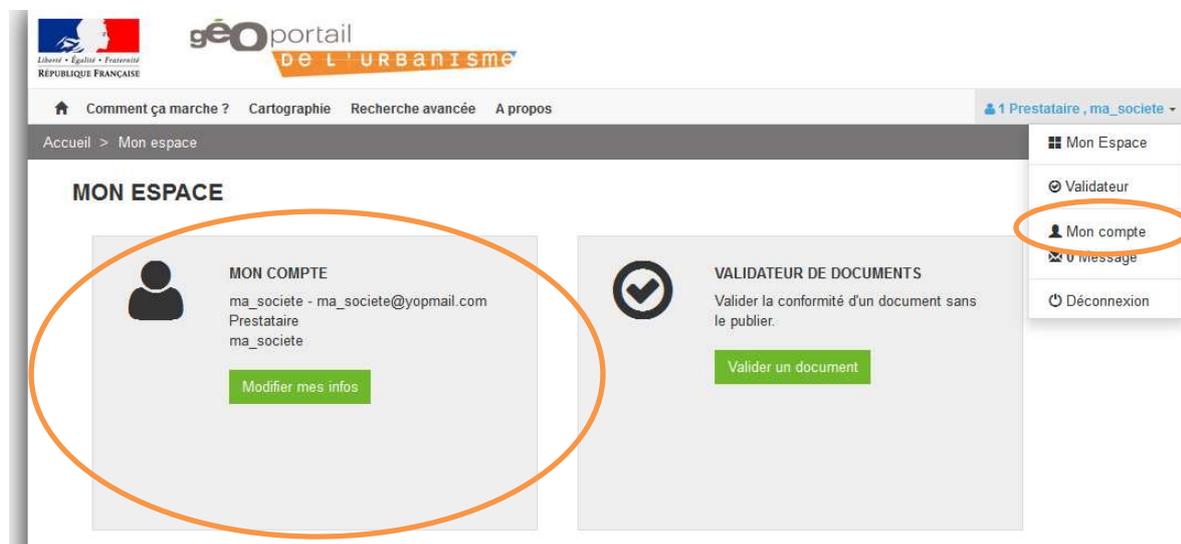


Le menu déroulant connecté, accessible en cliquant sur votre Prénom Nom en haut à droite de la page, vous permet également d'accéder à Mon Espace.

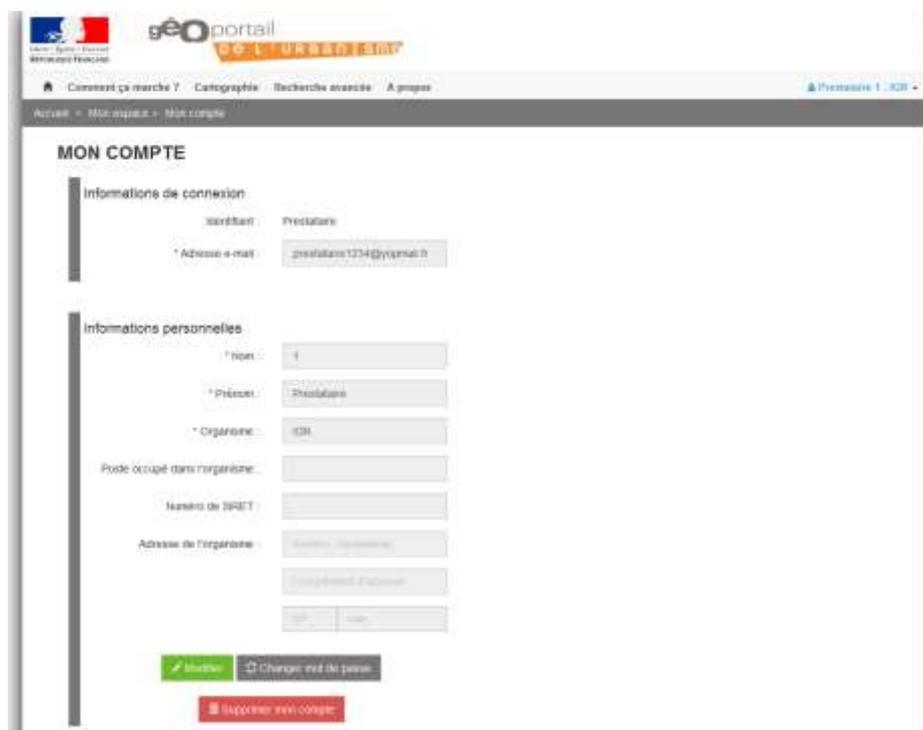


## Gérer mon compte

Vous pouvez accéder à la page « Mon compte » via le pavé « Mon compte » sur la page « Mon Espace » ou via l'item du menu déroulant « connecté » :



Dans la rubrique « Mon Compte » de l'espace personnel, vous pouvez consulter vos informations personnelles telles que votre adresse mail, les nom/prénom associés au compte, l'adresse de l'organisme auquel vous appartenez etc...



Les actions des 3 boutons figurant en dessous de ces informations sont décrites ci-dessous.

## 1. Modifier mes informations personnelles

Le bouton « Modifier » permet de changer vos informations personnelles :

The screenshot shows the 'MON COMPTE' page on the 'géoportail DE L'URBANISME' website. The page is titled 'MON COMPTE' and includes a sub-header 'Les champs précédés de \* sont obligatoires.' Below this, there are two main sections: 'Informations de connexion' and 'Informations personnelles'. The 'Informations de connexion' section contains fields for 'Identifiant' (filled with 'Prestataire') and '\* Adresse e-mail' (filled with 'prestataire1234@yopmail.fr'). The 'Informations personnelles' section contains fields for '\* Nom' (filled with 'T'), '\* Prénom' (filled with 'Prestataire'), '\* Organisme' (filled with 'IGLI'), 'Poste occupé dans l'organisme', 'Numéro de SIRET', and 'Adresse de l'organisme' (filled with 'Région nationale', 'Complément d'adresse', 'CP', and 'ville'). At the bottom of the form, there are three buttons: a green 'Valider' button, a grey 'Changer mot de passe' button, and a red 'Supprimer mon compte' button.

Cliquez sur « Valider » pour valider vos modifications.

## 2. Changer de mot de passe

Le bouton « Changer mot de passe » permet de redéfinir votre mot de passe :

The screenshot shows the 'MODIFICATION DU MOT DE PASSE' page on the 'géoportail DE L'URBANISME' website. The page is titled 'MODIFICATION DU MOT DE PASSE' and includes a sub-header 'Les champs précédés de \* sont obligatoires.' Below this, there are three main fields: '\* Mot de passe actuel' (masked with asterisks), '\* Nouveau mot de passe', and '\* Vérification'. Below these fields, there is a section for 'Force du mot de passe' with an example: 'Exemple de bon mot de passe : C1B3!ref@tqgrh' and a note: '(Plus de 6 caractères, chiffre(s), lettre(s), symbole(s), majuscule(s)).' At the bottom of the form, there is a green 'Modifier le mot de passe' button.

### 3. Supprimer mon compte

Le bouton « Supprimer mon compte » vous permet enfin de supprimer votre propre compte sur le site.

The screenshot shows the website header with the French Republic logo and the 'géoportail DE L'URBANISME' logo. A navigation menu includes 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'A propos'. The breadcrumb trail is 'Accueil > Mon espace > Mon compte > Confirmer la suppression du compte'. The main heading is 'Confirmation de la suppression de votre compte'. A light blue box contains the message: 'Votre compte va être supprimé de la base de données.' Below this is a label '\* Confirmez votre mot de passe' and a password input field with seven dots. A green button labeled 'Confirmer la suppression' is positioned below the input field.

Une demande de confirmation de la suppression vous est demandée via une saisie de votre mot de passe. Toutes vos informations personnelles seront ensuite effacées du site. Un e-mail de confirmation vous sera envoyé.

#### Suppression de votre compte

Bonjour 1 Prestataire,

Vous venez de supprimer votre compte `ma_societe` sur le Géoportail de l'Urbanisme. Pour vous recréer un compte, rendez-vous sur : <http://demo-gpu.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenIF/login>.

Merci de votre participation au Géoportail de l'Urbanisme !

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

## SOUS QUEL FORMAT SE PRESENTENT LES DONNEES D'URBANISME ?

### Plan Local d'Urbanisme [Intercommunaux], Plan d'Occupation du Sol et Carte Communale

Le Géoportail de l'Urbanisme intègre uniquement les Plan Local d'Urbanisme [Intercommunaux] (PLU[i]), Plan d'Occupation du Sol (POS) et Cartes Communales (CC) numérisés conformément au standard CNIG PLU V2013, CNIG PLU V2014, CNIG PLU V2017, CNIG CC V2013, CNIG CC V2014 et CNIG CC V2017.

Afin de permettre l'alimentation du Géoportail de l'Urbanisme par commune ou par lot de communes, les transferts de données par téléversement manuel se font sous forme de dossiers compressés (.zip), dont la nomenclature n'est pas imposée.

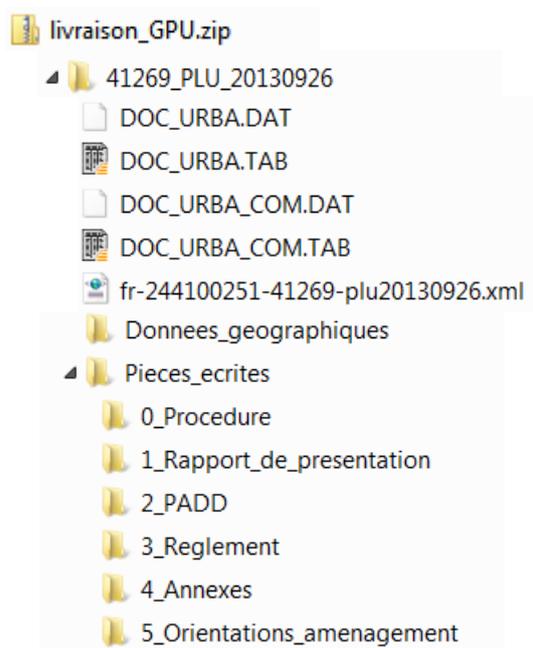
A l'intérieur de ce dossier zip, les dossiers des documents d'urbanisme respectent, selon le standard utilisé, la nomenclature et l'arborescence de contenu décrit dans les standards CNIG v2013 ou CNIG v2014.

#### 1. Pour la livraison d'un seul jeu de données (portant sur une seule commune ou EPCI)

Le dossier compressé fourni au format .zip contient alors :

- Un dossier dont le nom respecte la convention fixée par le standard CNIG : **<code INSEE de la commune>\_<nature du document d'urbanisme>\_<date d'approbation>**
  - Un sous dossier « Donnees\_geographiques »
  - Un sous dossier « Pieces\_ecrites »
  - Une fiche de métadonnées dont le nom respecte la nomenclature suivante afin d'assurer l'unicité des fiches de métadonnées : < Identificateur de ressource unique tel que défini par le CNIG >. xml
  - Les tables au format Mapinfo ou Shapefile DOC\_URBA et DOC\_URBA\_COM.

Par exemple, le dossier de livraison du PLU de Vendôme (code INSEE 41269) numérisé au standard CNIG PLU 2013 est organisé comme suit :

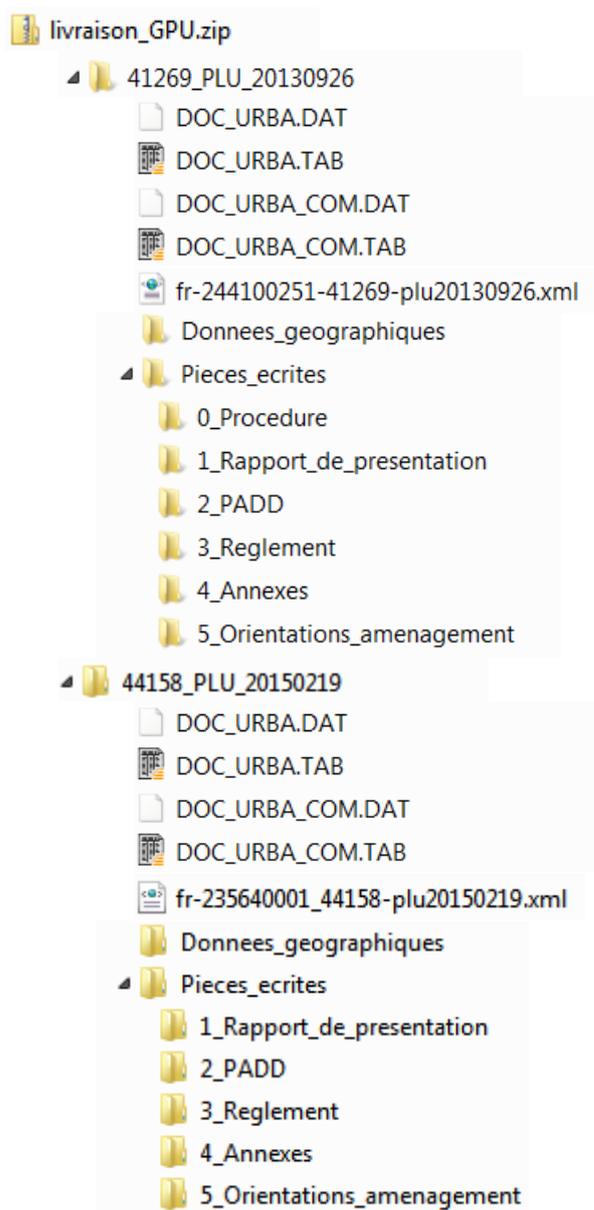


## 2. Pour la livraison d'un ensemble de jeux de données (portant sur plusieurs communes ou EPCI)

Le dossier compressé fourni au format .zip contient alors :

- Un dossier par commune dont le nom respecte la convention fixée par le standard CNIG : **<code INSEE de la commune>\_<nature du document d'urbanisme>\_<date d'approbation>**
  - Un sous dossier « Donnees\_geographiques »
  - Un sous dossier « Pieces\_ecrites »
  - Une fiche de métadonnées dont le nom respecte la nomenclature suivante afin d'assurer l'unicité des fiches de métadonnées : < Identificateur de ressource unique tel que défini par le CNIG >. xml
  - Les tables au format Mapinfo ou Shapefile DOC\_URBA et DOC\_URBA\_COM.

Par exemple, le dossier de livraison du PLU de Vendôme (code INSEE 41269) et de celui de Naveil (code INSEE 41158) numérisés au standard CNIG PLU 2013 est organisé comme suit :



Conformément aux standards CNIG v2013, v2014 et v2017, les « fichiers et répertoires seront livrés en respectant les règles suivantes de dénomination : pas d'accent, pas d'espace et pas de caractères spéciaux ».

- [Lien vers le standard CNIG 2013 des Plans Locaux d'Urbanisme et Plans d'Occupation du Sol](#)
- [Lien vers le standard CNIG 2014 des Plans Locaux d'Urbanisme et Plans d'Occupation du Sol](#)
- [Lien vers le standard CNIG 2017 des Plans Locaux d'Urbanisme et Plans d'Occupation du Sol](#)
- [Lien vers le standard CNIG 2013 des Cartes Communales](#)
- [Lien vers le standard CNIG 2014 des Cartes Communales](#)
- [Lien vers le standard CNIG 2017 des Cartes Communales](#)
- [Lien vers les consignes de saisie des métadonnées des documents d'urbanisme](#)

## Servitude d'Utilité Publique

Le Géoportail de l'Urbanisme intègre uniquement les servitudes d'utilité publique (SUP) numérisées conformément au standard CNIG SUP V2013 ou CNIG SUP V2016.

Les SUP alimentent le GPU sous forme de dossier compressé (.zip) respectant la règle de nommage suivante : **<identifiant gestionnaire>\_<catégorie de SUP>\_<maillage géographique>\_<YYYYMMDD>** où :

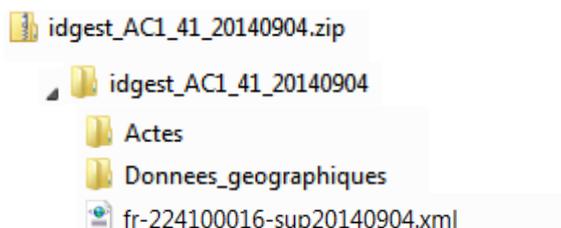
- <identifiant\_gestionnaire> est le code SIREN du gestionnaire de SUP.
- <catégorie de SUP> référence la catégorie de la SUP conformément à l'annexe 5.1 du standard CNIG V2013
- <maillage géographique> est un identifiant de maillage permettant d'identifier l'emprise de la livraison : France entière (FR), région (ex : R53), département (ex : 41) ou commune (ex : 41269).
- <YYYYMMDD> représente la date de création du lot de SUP (ex : 20140407 pour le 7 Avril 2014)

Cette règle de nommage est différente de la règle de nommage du standard CNIG sur les SUP.

Le fichier .zip téléversé contient alors :

- Un dossier <identifiant gestionnaire>\_<catégorie de SUP>\_<maillage géographique>\_<YYYYMMDD> contenant lui-même :
  - un sous-dossier Actes contenant les pièces écrites au format PDF
  - un sous-dossier Donnees\_geographiques
  - une fiche de métadonnées INSPIRE au format XML, respectant la règle de nommage <Identificateur de ressource unique tel que défini par le CNIG >.xml.

Le dossier de livraison est organisé comme suit :



Conformément aux standards CNIG V2013 et V2016, les « fichiers et répertoires seront livrés en respectant les règles suivantes de dénomination : pas d'accent, pas d'espace et pas de caractères spéciaux »

- [Lien vers le standard CNIG 2013 des Servitudes d'Utilité Publique](#)
- [Lien vers le standard CNIG 2016 des Servitudes d'Utilité Publique](#)
- [Lien vers les consignes de saisie des métadonnées des servitudes d'utilité publique](#)
- [Lien vers les consignes SUP](#)

## Schéma de Cohérence Territoriale

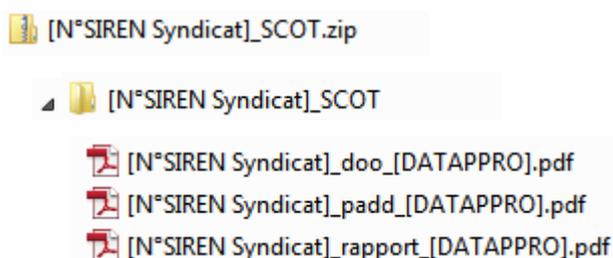
---

Les Schémas de Cohérence Territoriale (SCoT) alimentent le GPU sous forme de dossiers compressés (.zip), respectant la règle de nommage suivante : <N°SIREN Syndicat>\_SCOT et contenant les trois pièces écrites réglementaires sous forme de fichiers au format PDF.

Les pièces écrites sont dénommées :

- <SIREN>\_rapport\_<DATAPPRO>.pdf
- <SIREN>\_padd\_<DATAPPRO>.pdf
- <SIREN>\_doo\_<DATAPPRO>.pdf

Le dossier de livraison est donc organisé comme suit :



## Standards CNIG

---

Pour en savoir plus sur les standards CNIG des documents d'urbanisme, rendez-vous sur le site internet du Groupe de Travail du Conseil National de l'Information Géographique pour la Dématérialisation des Documents d'Urbanisme : [http://cnig.gouv.fr/?page\\_id=2732](http://cnig.gouv.fr/?page_id=2732).

# COMMENT GÉNÉRER OU MODIFIER UNE FICHE DE MÉTADONNÉES AVEC LE FORMULAIRE DE SAISIE ?

Via « Mon Espace », vous pouvez accéder au « Générateur de métadonnées ».

The screenshot displays the 'Mon Espace' (My Space) interface on the géoportail website. The page is titled 'MON ESPACE' and features four main sections:

- MON COMPTE**: Displays user information (JB Fresse, jean-baptiste.fresse@ign.fr, Prestataire, IGN) and a 'Modifier mes infos' button.
- VALIDATEUR DE DOCUMENTS**: Allows users to validate document conformity and includes a 'Valider un document' button.
- TÉLÉCHARGEMENT DE DONNÉES SUR UN LOT DE COMMUNES**: Provides a way to download documents for a group of municipalities, with a 'Télécharger des données' button.
- GÉNÉRATEUR DE MÉTADONNÉES**: Enables users to generate or modify metadata files, with a 'Générer une fiche' button.

A dropdown menu is open, showing navigation options. The 'Générateur de métadonnées' option is highlighted with an orange circle. The 'GÉNÉRATEUR DE MÉTADONNÉES' section on the page is also circled in orange.

Vous accédez alors au formulaire de saisie / édition de fiche de métadonnées :

Accueil > Génération de fiche de métadonnées

## METADONNEES

Générateur de Métadonnées



CREER  
Générer une nouvelle fiche de métadonnées

Générer

EDITER  
Importer une fiche de métadonnées existante et la modifier

Ouvrir une fiche existante

## Créer une fiche de métadonnées

En choisissant l'option « CREER » vous aboutissez au formulaire ci-dessous :

Accueil > Génération de fiche de métadonnées

### METADONNEES

Génération de fiche de métadonnées AIDE

Intitulé de la ressource *Nouvelle fiche de métadonnée*

\* Nom de document

\* File identifiant

\* Titre

\* Résumé

\* Date de dernière révision

\* Spécifications

\* Référentiel de Coordonnées

\* Référentiel Cadastral

\* Echelle

\* Format

\* Généalogie

\* Encodage des caractères

\* Point de contact

\* Nom de l'organisation

\* Email

\* Emprise de territoire



Générer une fiche

Plusieurs champs se remplissent automatiquement à partir des informations renseignées dans le champ « Nom du document » :

Accueil > Génération de fiche de métadonnées

## METADONNEES

Génération de fiche de métadonnées AIDE

**Intitulé de la ressource** *Plan Local d'Urbanisme de la commune de RUPT-SUR-MOSELLE*

\* **Nom de document**

\* **File Identifier**

\* **Titre**

\* **Résumé**

\* **Date de dernière révision**

\* **spécifications**

\* **Référentiel de Coordonnées**

\* **Référentiel Cadastral**

\* **Echelle**

\* **Format**

\* **Généalogie**

\* **Encodage des caractères**

\* **Point de contact**

\* **Nom de l'organisation**

\* **Email**

\* **Emprise de territoire**



Générer une fiche

Après vérification et renseignement des champs non remplis automatiquement, cliquer sur « Générer une fiche » pour se voir offrir la possibilité de télécharger la fiche remplie conformément aux [consignes de saisie des métadonnées du CNIG](#).

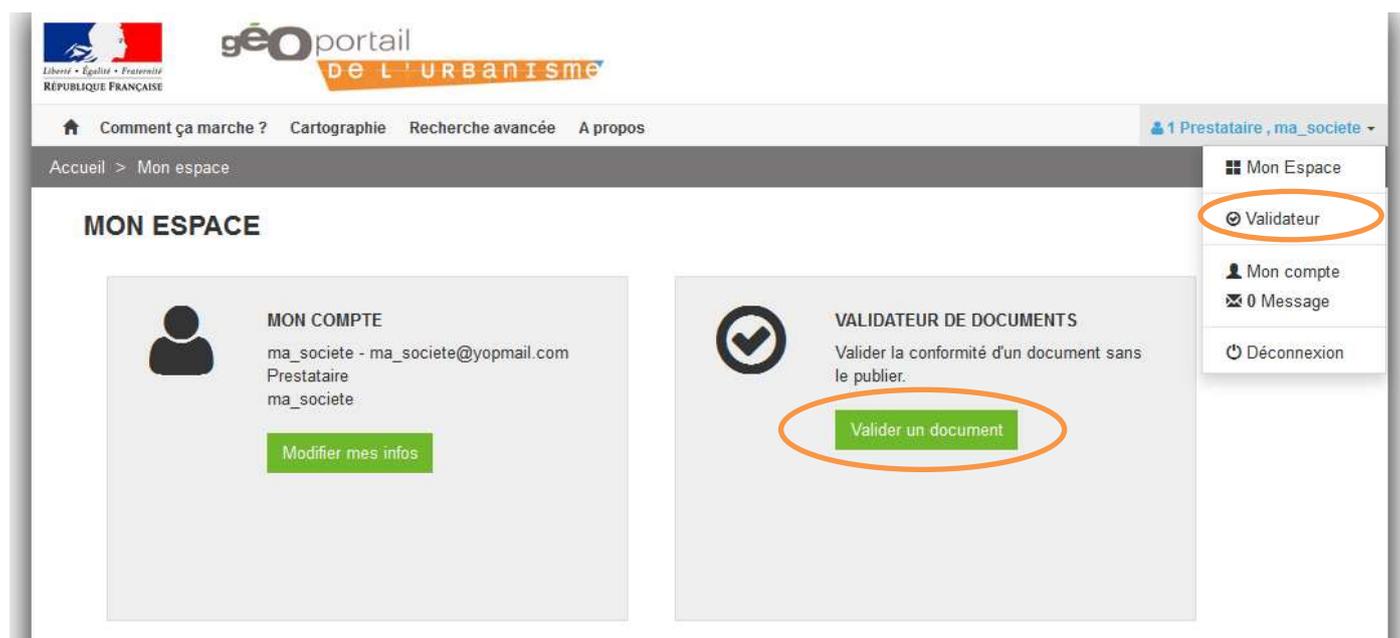
### • Éditer une fiche de métadonnées

Il est également possible d'éditer une fiche existante pour la rendre conforme. Pour cela cliquer sur « Ouvrir une fiche existante »

Ce formulaire permet d'accéder à des champs supplémentaires en cochant la case « Formulaire avancé ».

## COMMENT CONTROLER LA CONFORMITE D'UNE DONNEE D'URBANISME AU STANDARD CNIG ?

Via « Mon Espace », vous pouvez accéder au « Validateur de documents ».



Vous accédez alors au Validateur CNIG, qui vous permet vérifier la conformité de vos données aux standards CNIG (voir rubrique « Sous quel format se présentent les données d'urbanisme ? ») sans les publier sur le site.

## VALIDATEUR CNIG



Vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG

Importez vos données (.zip) pour évaluer leur conformité et générer un rapport de (non)conformité.

Urbanisme

SUP

SCoT

Nom

Emprise géographique

Vérifié le

Statut

Standard

Rapport CNIG

AJOUTER UN DOSSIER

AIDE

Sélectionnez les données à vérifier sous forme d'archive zip.

### VALIDATEUR CNIG



Vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG

Importez vos données (.zip) pour évaluer leur conformité et générer un rapport de (non)conformité.

\* Choix d'un dossier à Téléverser

Parcourir... Aucun fichier sélectionné

Une barre d'avancement vous renseigne sur l'avancement du téléchargement du dossier sur le site :

### VALIDATEUR CNIG



Vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG

Importez vos données (.zip) pour évaluer leur conformité et générer un rapport de (non)conformité.

245000468\_PLUi\_20140217\_v2014.zip

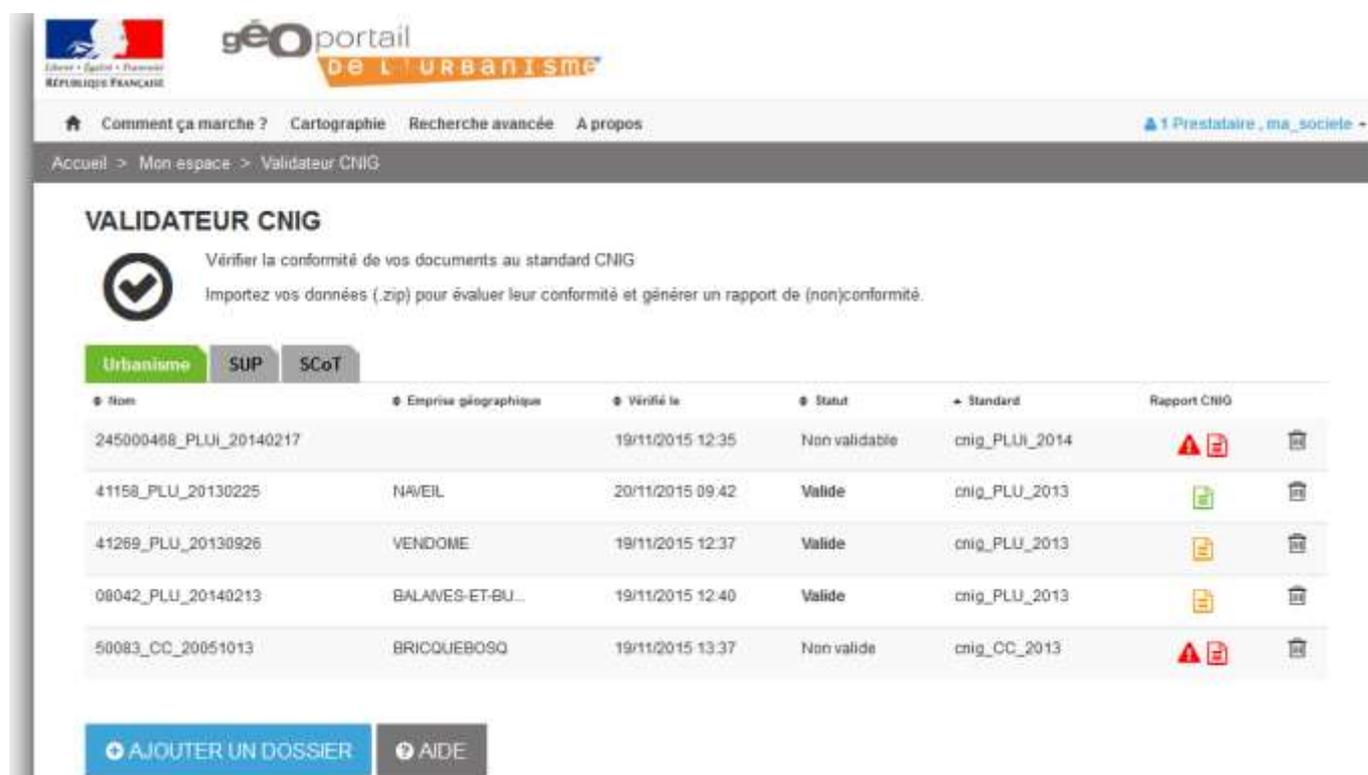
Envoi du fichier en cours...

Le document d'urbanisme apparaît alors dans la table des documents à l'onglet correspondant : « Urbanisme » pour les PLU, PLUi, POS et CC, « SUP » pour les servitudes et « SCoT » pour les schémas de cohérence territoriale.

Non	Emprise géographique	Vérifié le	Statut	Standard	Rapport CNIG
245000468_PLUi_20140217		19/11/2015 12:35	Non validable	cnig_PLUi_2014	
41158_PLU_20130225	NAVEIL	20/11/2015 09:42	Valide	cnig_PLU_2013	

Le rapport de validation CNIG est consultable via l'icône , dont la couleur dépend du niveau de résultat de la validation :

-  : document conforme CNIG sans aucune erreur ou avertissement
-  : document conforme CNIG avec des avertissements non bloquants pour une intégration sur le portail
-  : document non-conforme CNIG car comportant des erreurs bloquantes pour une intégration sur le portail



**VALIDATEUR CNIG**

Vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG  
Importez vos données (.zip) pour évaluer leur conformité et générer un rapport de (non)conformité.

Urbanisme SUP SCoT

Nom	Emprise géographique	Vérifié le	Statut	Standard	Rapport CNIG
245000488_PLUI_20140217		19/11/2015 12:35	Non validable	cnig_PLUI_2014	
41158_PLU_20130225	NAVEIL	20/11/2015 09:42	Valide	cnig_PLU_2013	
41269_PLU_20130926	VENDOME	19/11/2015 12:37	Valide	cnig_PLU_2013	
08042_PLU_20140213	BALANES-ET-BU...	19/11/2015 12:40	Valide	cnig_PLU_2013	
50083_CC_20051013	BRICQUEBOSOQ	19/11/2015 13:37	Non valide	cnig_CC_2013	

[AJOUTER UN DOSSIER](#) [AIDE](#)

Exemple de rapport de validation CNIG du document 50083\_CC\_20051013 :

**RAPPORT**

Le rapport suivant dresse la synthèse des tests de conformité de vos données au standard CNIG. Il décrit les éventuels écarts aux spécifications de ce standard ainsi que les potentielles erreurs rédhibitoires pour une mise en ligne de ces données sur le Géoportail de l'urbanisme. Le présent document décrit également l'état des données sur le site, et peut, en tant que tel, faire office de certificat de mise en ligne des données sur le Géoportail de l'urbanisme.

[Imprimer](#)

**Informations sur la donnée**

Identification du document  
 Nom du document : 50083\_CC\_20051013  
 Emprise géographique : BRICQUEBOSQ  
 Demande de validation effectuée le 19/11/2015 à 13h37 par :  
 Compte : na\_societe  
 Organisme : na\_societe  
 Numéro SIRET : non renseigné

**Rapport de conformité au standard cnig\_CC\_2013**

Le document '50083\_CC\_20051013' n'est pas valide.  
 Le standard renseigné dans les spécifications ne correspond pas au type de document téléversé. Le document sera validé en tant que CC.

**Erreurs générales**

⚠ Il y a 6 erreurs de cette nature

Type	Fichier	Message
Avertissement	DOC_URBA	Le fichier optionnel 'DOC_URBA' est absent du répertoire '50083_CC_20051013'.
Avertissement	DOC_URBA_COM	Le fichier optionnel 'DOC_URBA_COM' est absent du répertoire '50083_CC_20051013'.
Erreur	Pieces_echilles	Le fichier obligatoire 'Pieces_echilles' est absent du répertoire '50083_CC_20051013'.
Erreur	Rapport_de_presentation	Le fichier obligatoire 'Rapport_de_presentation' est absent du répertoire '50083_CC_20051013'.
Erreur	50083_CC_20051013	Aucun fichier PDF trouvé dans le document.
Avertissement	METADONNEES	Le champ "MD_Identifier" de la fiche de métadonnée 5-000050083-0020051013.xml n'est pas renseigné.

**Erreurs sur le modèle des tables**

✓ Aucune erreur de cette nature

**Erreurs sur le contenu des tables**

⚠ Il y a 1 erreur de cette nature

Type	Table	Catégorie	Identifiant	Valeur	Mode	Format	Message
Avertissement	SECTEUR_CC	WKT	2	cnig_CC_2013			La géométrie de l'objet géographique n'est pas topologiquement correcte (polygone en papillon, auto-intersection, etc.)

Ce rapport est imprimable ou enregistrable sous forme PDF via le bouton « Imprimer » situé en haut à droite.

Il vous sera exigé par l'autorité compétente pour le compte de qui vous réalisez la numérisation.

# J'AI ETE PROMU DELEGATAIRE. COMMENT TELEVERSER UN DOCUMENT D'URBANISME ?

## Principe de la publication

---

Un document d'urbanisme, pour être visible par tous sur le Géoportail de l'Urbanisme, doit être publié. La publication se fait en plusieurs étapes :

- Le téléversement du document qui permet de vérifier la conformité de la donnée au standard CNIG. Si le document est valide, il peut être publié. S'il ne l'est pas, sa publication est impossible.
- La publication. Le document est alors accessible sur le Géoportail de l'Urbanisme.

## La procuration par une Autorité Compétente

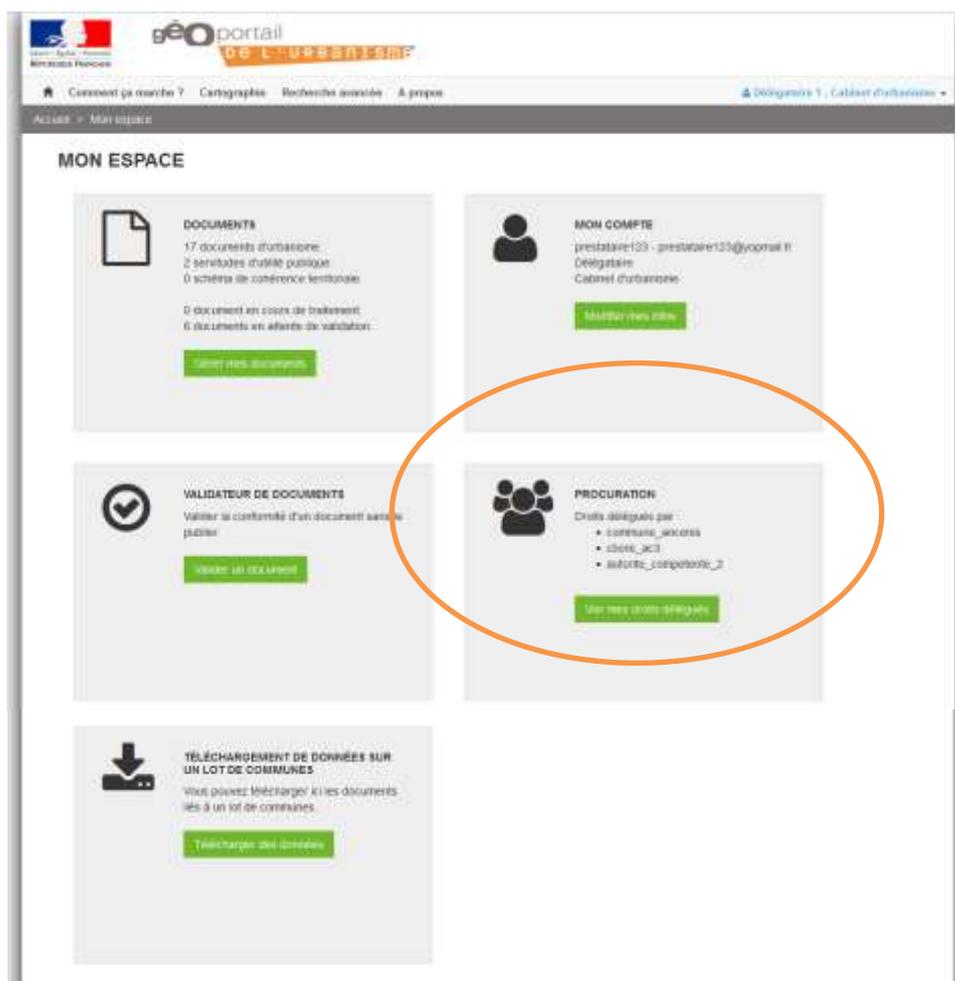
---

Si vous êtes un cabinet d'urbanisme en charge de la numérisation au standard CNIG du document d'urbanisme d'une commune, l'Autorité Compétente de cette commune peut vous déléguer ses droits de téléversement.

Pour cela il faut vous créer un compte Prestataire (voir chapitre « Comment s'inscrire sur le GPU ? »). Communiquez votre identifiant à l'Autorité Compétente qui va vous déléguer ses droits pour qu'elle trouve votre profil dans le GPU.

L'Autorité Compétente vous délègue ses droits sur des types de document et des maillages géographiques donnés. Lorsque l'Autorité Compétente vous choisit comme délégué, vous recevez un mail vous informant sur vos nouveaux droits.

Via le lien dans le mail ou simplement en vous connectant sur le GPU (voir paragraphe « Se connecter ») vous pouvez accéder à votre nouvel Espace de votre profil Délégué :



Vous avez dorénavant accès au pavé « Procuration ». Cliquez sur le pavé ou sur l'item dans le menu « connecté ».

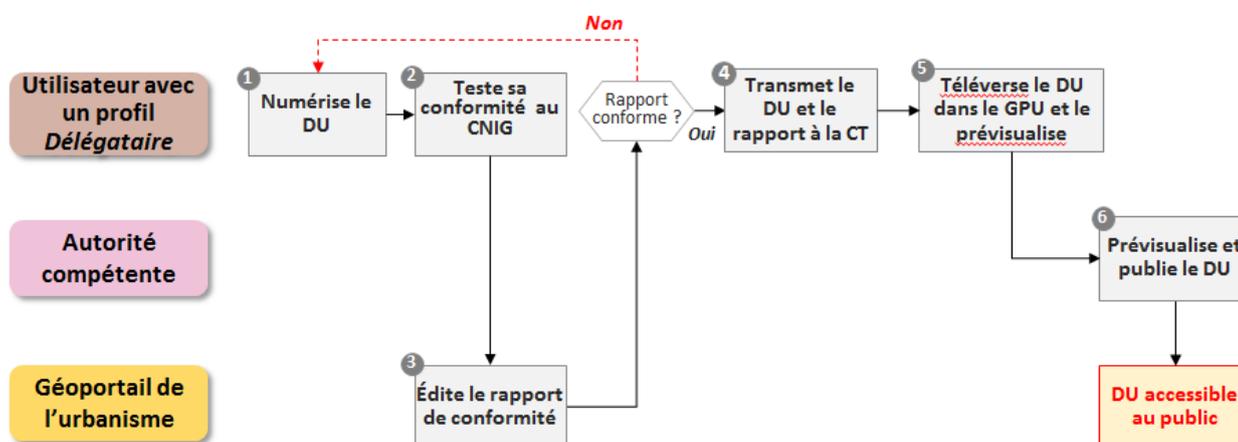
La page « Mes droits délégués » s'ouvre alors :



Vous visualisez ici la liste des Autorités Compétentes qui vous ont délégué des droits, le maillage géographique concerné ainsi que le type de document (DU, SCoT, SUP et catégorie de SUP).

## Téléverser un document

Le téléversement est l'étape qui permet de déposer le document sur le GPU pour vérifier sa conformité au standard CNIG avant sa publication. Une fois qu'une Autorité Compétente vous a délégué ses droits, le principe du téléversement est le suivant :



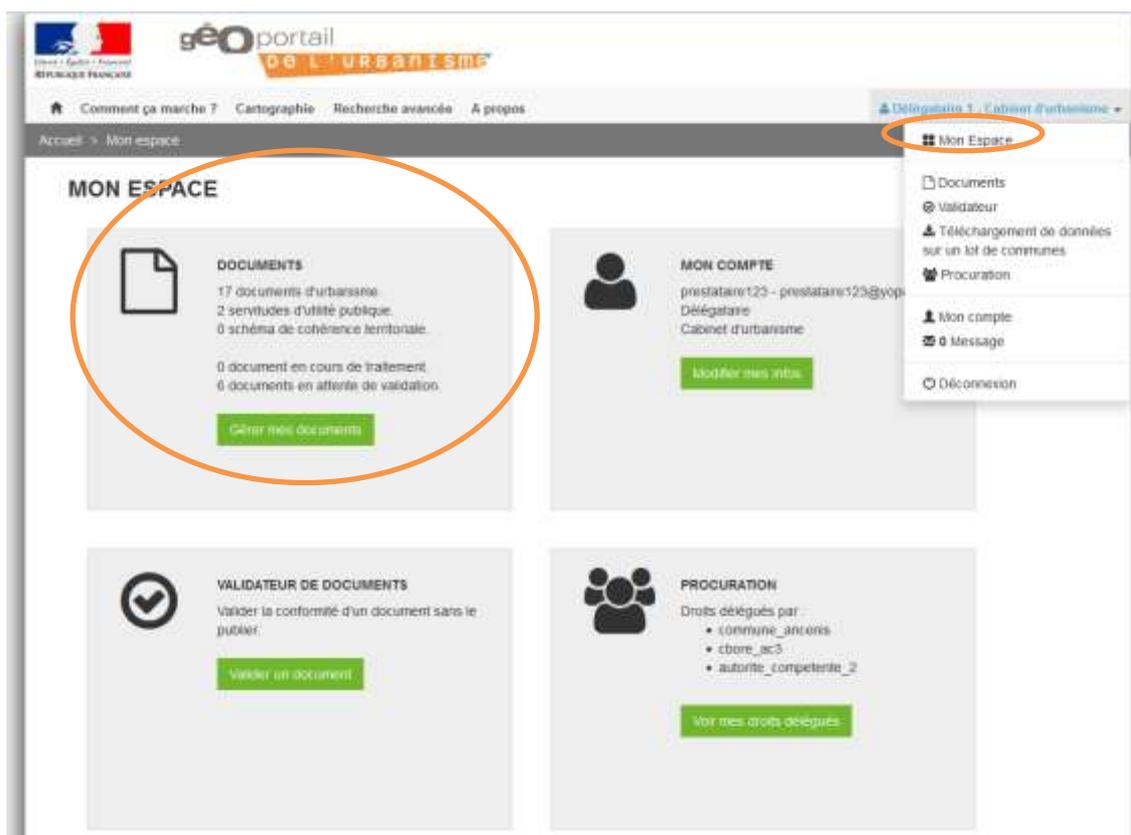
Seule l'Autorité Compétente peut publier le document car elle en assure la responsabilité légale.

En tant que délégué, vous pouvez donc :

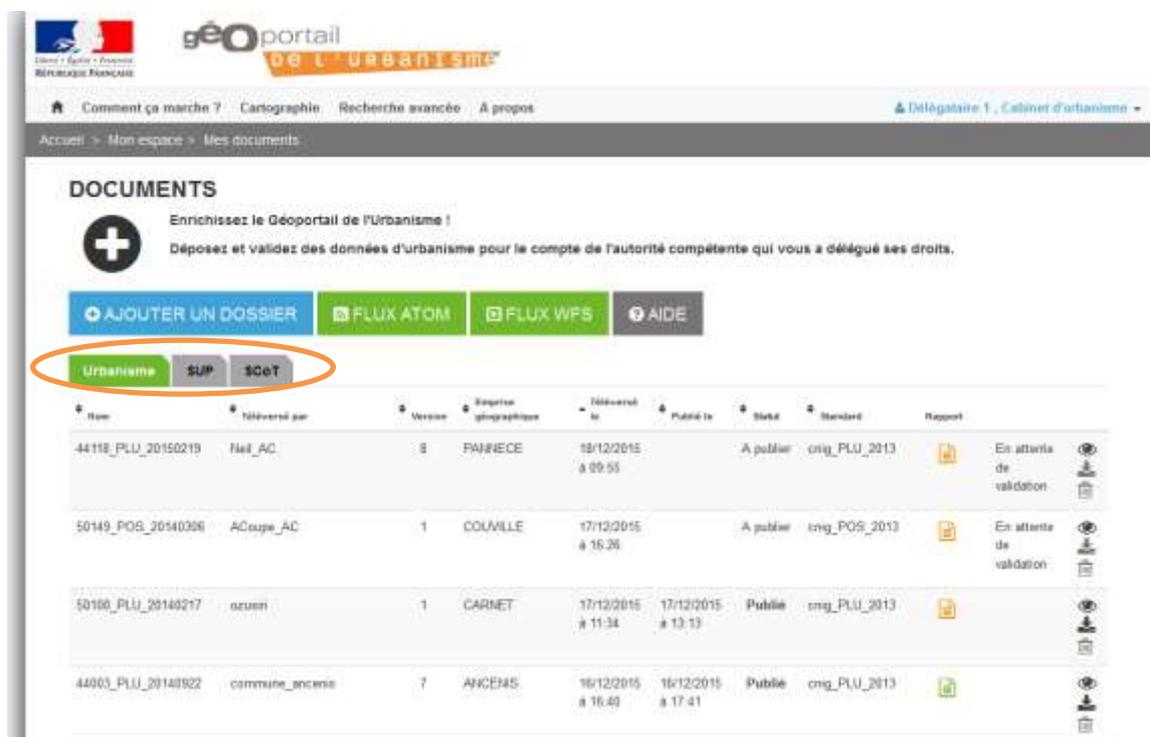
- Téléverser manuellement vos documents
- Les prévisualiser
- Mettre en place une alimentation automatique via un flux ATOM
- Mettre en place une alimentation automatique via un flux WFS

### 1. La page « Mes documents »

L'accès à la page de gestion des documents se fait par le menu « connecté » ou par « Mon Espace » :



Vous accédez alors à la page de gestion des documents :

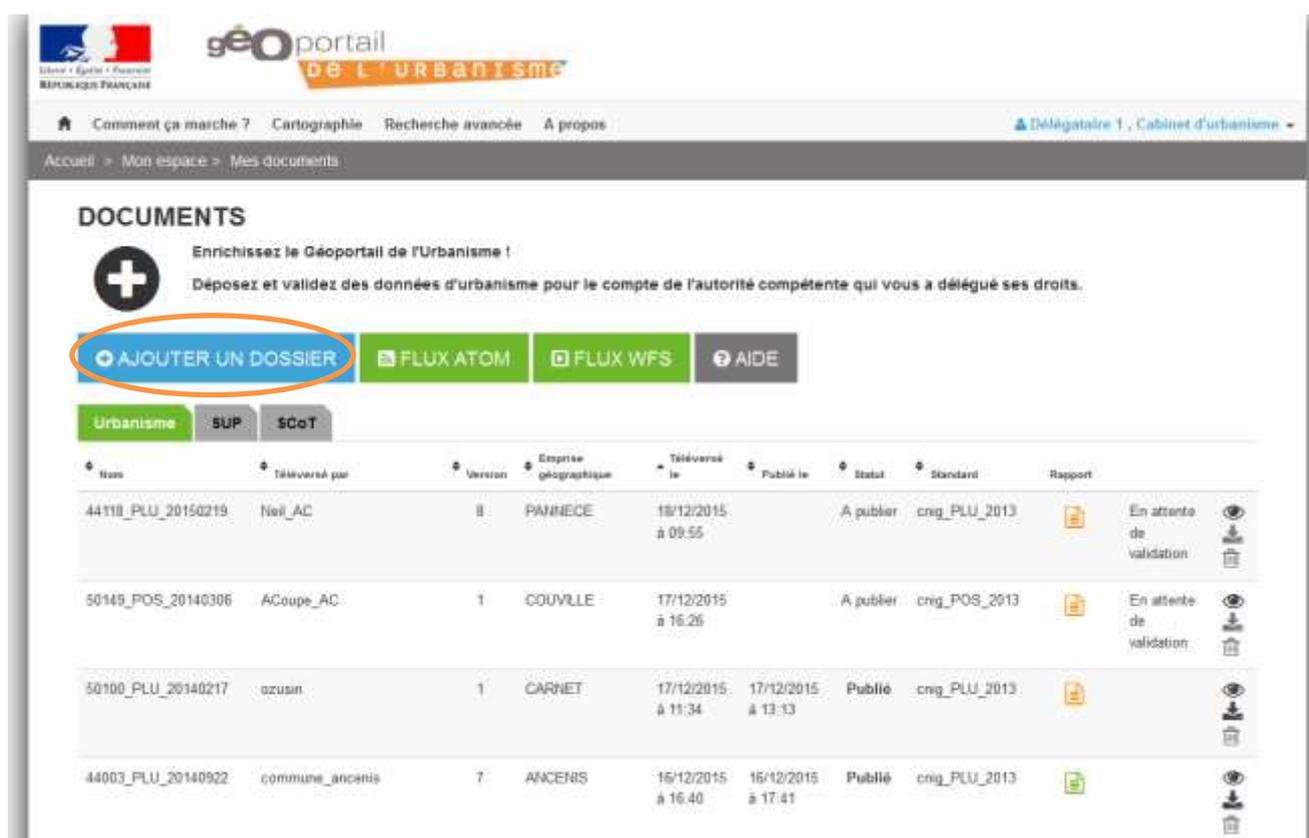


Les onglets permettent d'accéder à la liste des différents types de documents : DU, SUP ou SCoT. Vous visualisez la liste des documents téléversés sur les maillages géographiques sur lesquels vous avez reçu les droits.

## 2. Cas d'un téléversement manuel

La page de gestion des documents vous permet d'ajouter un dossier compressé contenant des données d'urbanisme (voir rubrique « Sous quel format se présentent les données d'urbanisme ? ») par téléchargement simple.

1 – Cliquez sur « Ajouter un dossier » dans l'onglet correspondant au type de votre document : « Urbanisme », « SUP » ou « SCoT » :



DOCUMENTS

Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme !  
Déposez et validez des données d'urbanisme pour le compte de l'autorité compétente qui vous a délégué ses droits.

**AJOUTER UN DOSSIER** FLUX ATOM FLUX WFS AIDE

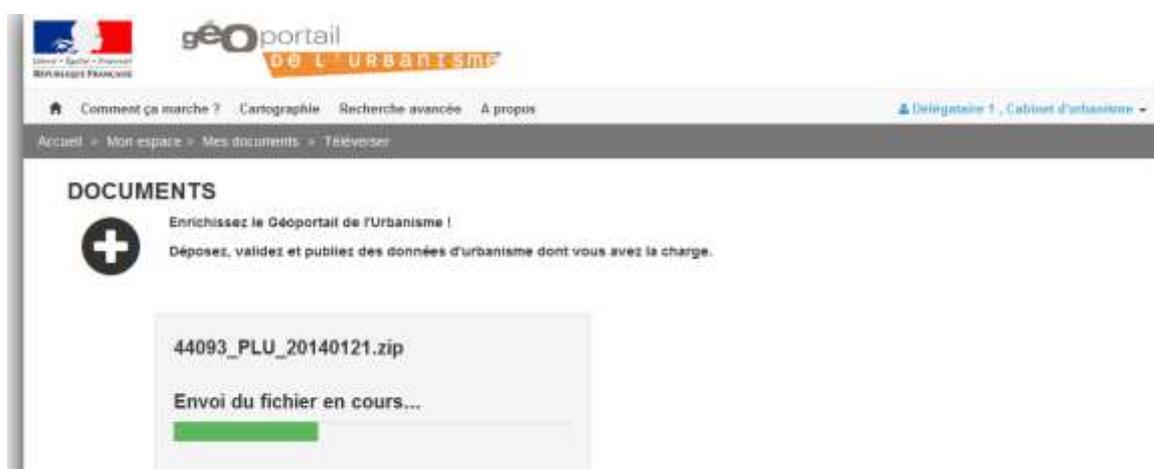
Urbanisme SUP SCoT

Nom	Téléversé par	Version	Emprise géographique	Téléversé le	Publié le	Statut	Standard	Rapport
44118_PLU_20150219	Neil_AC	8	PANNECE	18/12/2015 à 09:55		A publier	cnig_PLU_2013	En attente de validation
50145_POS_20140306	ACoupe_AC	1	COUVILLE	17/12/2015 à 16:26		A publier	cnig_POS_2013	En attente de validation
50100_PLU_20140217	ozusin	1	CARNET	17/12/2015 à 11:34	17/12/2015 à 13:13	Publié	cnig_PLU_2013	
44003_PLU_20140922	commune_ancenis	7	ANCEIS	16/12/2015 à 16:40	16/12/2015 à 17:41	Publié	cnig_PLU_2013	

2 – La page qui s'ouvre vous permet de choisir votre archive à téléverser. Cliquez sur parcourir pour rechercher votre document sur votre ordinateur.



Votre dossier est envoyé sur le GPU :



Le dossier téléversé apparaît alors dans la table des documents, au niveau de l'onglet qui lui correspond (Urbanisme, SUP ou SCoT). C'est le premier de la liste car les documents sont triés par défaut du plus récemment au plus anciennement téléversé.

The screenshot shows the 'DOCUMENTS' section of the Géoportail de l'Urbanisme. It includes a header with the logo and navigation links. Below the header, there are buttons for 'AJOUTER UN DOSSIER', 'FLUX ATOM', 'FLUX WFS', and 'AIDE'. A table lists documents with columns for 'Nom', 'Téléversé par', 'Version', 'Emprise géographique', 'Téléversé le', 'Publié le', 'Statut', 'Standard', and 'Rapport'. The first row of the table is circled in orange.

Nom	Téléversé par	Version	Emprise géographique	Téléversé le	Publié le	Statut	Standard	Rapport
44053_PLU_20140121	prestataire123	14	MAUMUSSON	18/12/2015 à 16:13			cnig_PLU_2013	
44118_PLU_20150219	Nel_AC	8	PANNECE	18/12/2015 à 09:55		A publier	cnig_PLU_2013	En attente de validation
50149_POS_20140306	ACoupe_AC	1	COUVILLE	17/12/2015 à 16:26		A publier	cnig_POS_2013	En attente de validation

Vous êtes averti par mail lorsque le téléversement est terminé.

- Dans le cas d'un document non valide pour publication sur le Géoportail de l'urbanisme :

#### Téléversement du document 62815\_PLU\_20110708 sur le Géoportail de l'Urbanisme

Bonjour 1 Delegataire,

Vous avez téléversé le document 62815\_PLU\_20110708 le 13/01/2016 sur le Géoportail de l'Urbanisme.

La conformité de ces données au standard CNIG cnig\_PLU\_2013 a été évaluée, vous pouvez dès à présent consulter le rapport de conformité : <https://gpu-dev.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenlF/validator/24e30aec12a0438eec633c6ad7eff56b/report/>.

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

- Dans le cas d'un document valide pour publication sur le Géoportail de l'urbanisme :

#### Téléversement du document 62016\_POS\_20030625 sur le Géoportail de l'Urbanisme

Bonjour 1 Delegataire,

Vous avez téléversé le document 62016\_POS\_20030625 le 13/01/2016 sur le Géoportail de l'Urbanisme.

La conformité de ces données au standard CNIG cnig\_POS\_2013 a été évaluée, vous pouvez dès à présent consulter le rapport de conformité : <https://gpu-dev.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenlF/validator/9f1d9214d07bcebab83b91b29ff5b526/report/>.

Vous pouvez également pré-visualiser les données à l'adresse suivante : <https://gpu-dev.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenlF/map/?document=9f1d9214d07bcebab83b91b29ff5b526>

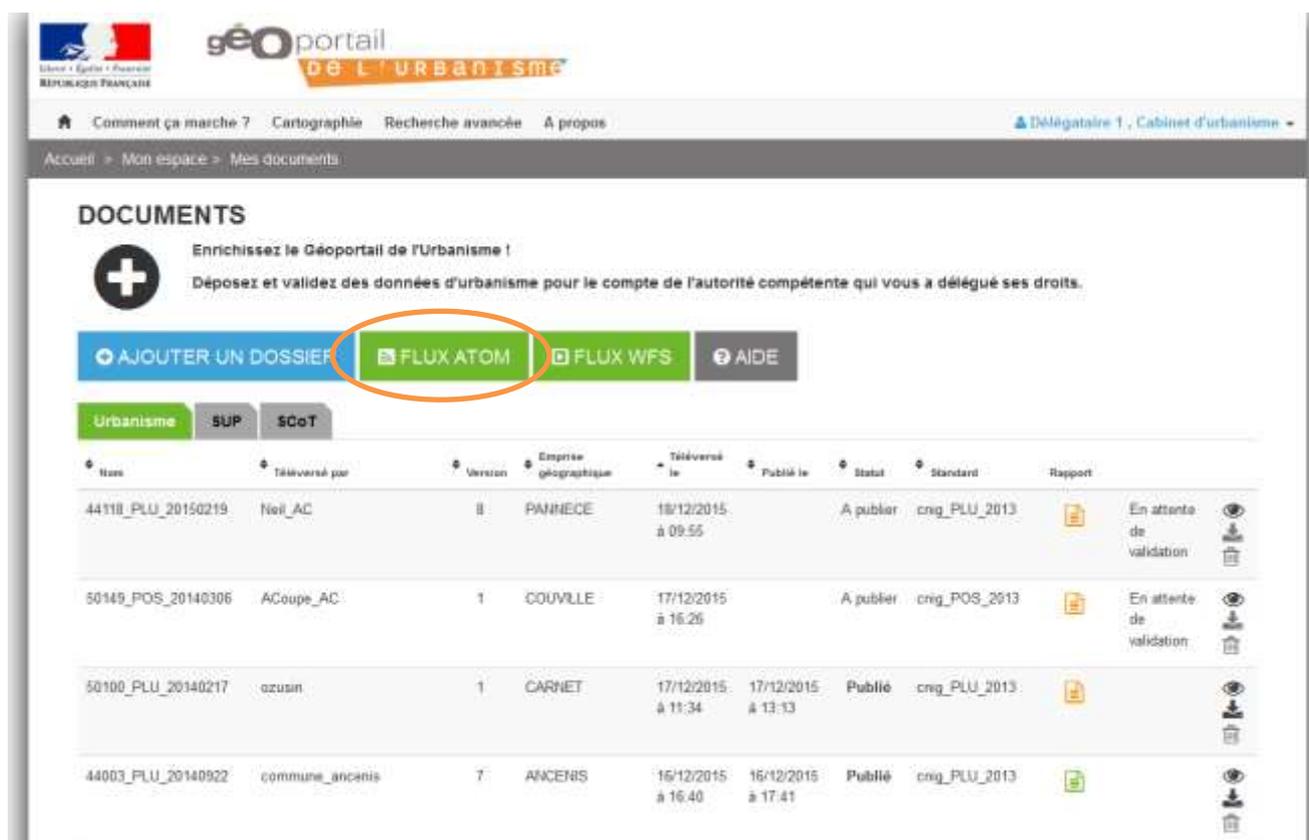
En tant que Délégué, vous ne disposez pas des droits de publication de ce document dans le Géoportail de l'Urbanisme. Il est désormais de la responsabilité de l'autorité compétente vous ayant délégué ses droits sur ces données de les publier afin de les rendre accessibles à tous les utilisateurs du portail. Merci de votre contribution au Géoportail de l'Urbanisme!

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

### 3. Cas d'un téléversement automatique ATOM

La page de gestion des documents vous permet d'ajouter un flux ATOM contenant des données d'urbanisme (pour mettre en œuvre un flux ATOM compatible avec le Géoportail de l'Urbanisme, se référer au document [Profil Alimentation automatique via des flux ATOM - Spécifications d'interface](#)).

1 – Cliquez sur « Flux Atom » dans l'onglet correspondant au type de votre document : « Urbanisme », « SUP » ou « SCoT » :



The screenshot shows the 'DOCUMENTS' management page on the Géoportail de l'Urbanisme website. At the top, there are navigation links like 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'À propos'. Below the navigation, there's a breadcrumb trail: 'Accueil > Mon espace > Mes documents'. The main heading is 'DOCUMENTS' with a plus icon and the text 'Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme ! Déposez et validez des données d'urbanisme pour le compte de l'autorité compétente qui vous a délégué ses droits.' Below this, there are three buttons: 'AJOUTER UN DOSSIER', 'FLUX ATOM' (circled in orange), and 'FLUX WFS', along with an 'AIDE' button. Underneath, there are tabs for 'Urbanisme', 'SUP', and 'SCoT'. A table lists documents with columns for 'Nom', 'Téléversé par', 'Version', 'Empire géographique', 'Téléversé le', 'Publié le', 'Statut', 'Standard', and 'Rapport'. The table contains four rows of data.

Nom	Téléversé par	Version	Empire géographique	Téléversé le	Publié le	Statut	Standard	Rapport
44118_PLU_20150219	Noël_AC	11	PANNEDÉ	18/12/2015 à 09:55		A publier	crig_PLU_2013	En attente de validation
50145_POS_20140306	ACoupe_AC	1	COUVILLE	17/12/2015 à 16:26		A publier	crig_POS_2013	En attente de validation
50100_PLU_20140217	ozuin	1	CARNET	17/12/2015 à 11:34	17/12/2015 à 13:13	Publié	crig_PLU_2013	
44003_PLU_20140922	commune_ancenis	7	ANCEINS	16/12/2015 à 16:40	16/12/2015 à 17:41	Publié	crig_PLU_2013	

2 – Vous accédez alors à la page listant les flux ATOM que vous avez ajoutés. C'est sur cette page que vous pouvez ajouter un flux, en cliquant sur le bouton « Alimentation ATOM » :



The screenshot shows the 'Flux ATOM' management page. At the top, there are navigation links like 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'À propos'. Below the navigation, there's a breadcrumb trail: 'Accueil > Mon espace > Mes documents > Mes Flux Atom'. The main heading is 'Flux ATOM' with a plus icon and the text 'Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux ATOM de votre plateforme.' Below this, there's a table with columns: 'Nom du service', 'Statut', 'Fréquence d'alimentation', 'Moissonnage nocturne', 'Dernière alimentation', 'Dossiers récoltés', and 'Actions'. Below the table, there are two buttons: 'ALIMENTATION ATOM' (circled in orange) and 'AIDE'.

Vous pouvez alors paramétrer votre flux en remplissant les champs suivants :

The screenshot shows the 'Flux ATOM' configuration interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'A propos'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Mon espace > Mes Flux Atom > Nouveau Flux'. The main content area is titled 'Flux ATOM' and contains the following elements:

- A sub-header: 'Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux ATOM de votre plateforme.'
- An RSS icon.
- A text input field for 'Nom du flux'.
- A text input field for 'Adresse du flux'.
- A dropdown menu for 'Fréquence de moissonnage' with 'Quotidien' selected.
- A checkbox labeled 'Moissonner uniquement entre minuit et 5h du matin'.
- A green 'Valider' button.

Nom du flux : nom que vous souhaitez associer à votre flux ATOM.

Adresse du flux : adresse de votre flux principal ATOM.

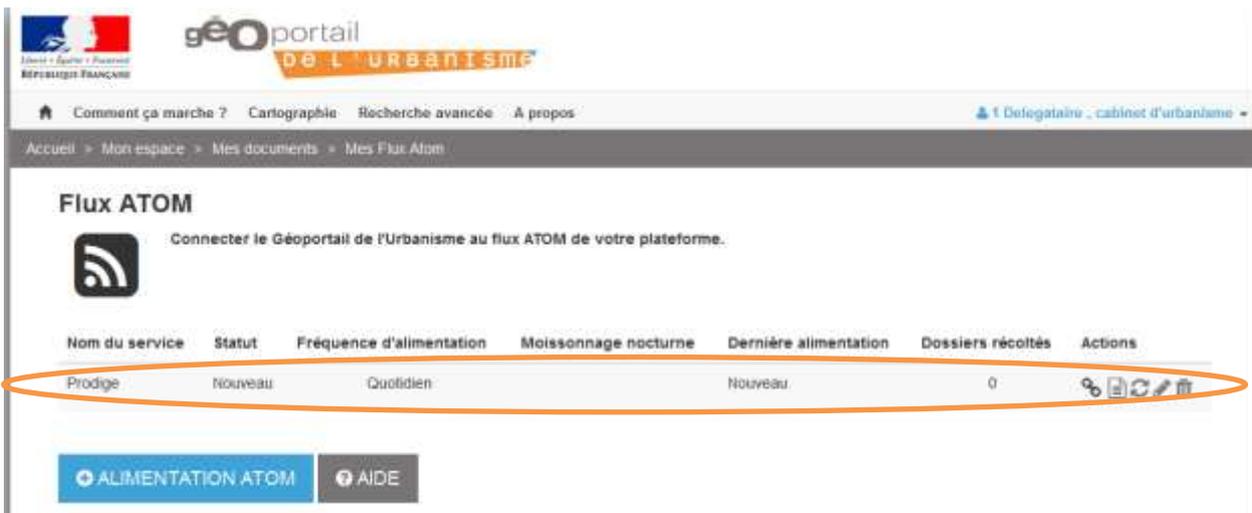
Fréquence de moissonnage :

- Quotidienne : votre flux sera interrogé tous les jours par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Hebdomadaire : votre flux sera interrogé toutes les semaines par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Mensuel : votre flux sera interrogé tous les mois par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Trimestriel : votre flux sera interrogé tous les trimestres par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.

Vous pouvez également demander à ce que votre flux soit moissonné la nuit (entre minuit et 5h du matin) en cochant la case correspondante.

Cliquez sur « Valider » pour lancer le moissonnage.

Votre flux s'est alors ajouté dans la liste des flux :



Le rapport de moissonnage, permettant de savoir si le moissonnage s'est correctement déroulé et si des documents ont été déposés sur le GPU, est accessible via l'icône  .



Le rapport de moissonnage indique quel(s) document(s) a(ont) été téléchargé(s) et éventuellement les erreurs bloquantes pour le téléchargement d'autres documents présents dans le flux ATOM moissonné.

## Flux ATOM



Rapport du dernier moissonnage du flux.

### Rapport de moissonnage du flux : "PRODIGE" du 2016-03-23 à 11:56

Url : <http://www.test.application-prodige-mig.fr/catalogue/atomfeed/topatom.php>

#### Documents moissonnés

- 50075\_CC\_20120809
- 29029\_PLU\_20130529
- 50230\_PLU\_20120405
- 40181\_PLU\_20050913

[Afficher/Masquer les détails du moissonnage](#)

Date	Message
2016-03-23 à 11:55	LECTURE DU FLUX DE TELECHARGEMENT : Prodige
2016-03-23 à 11:55	Contrôle des droits de prévisualisation - user : ACoupe_delegataire
2016-03-23 à 11:55	Le propriétaire du flux (ACoupe_delegataire) a les droits de prévisualisation
2016-03-23 à 11:55	Vérification de l'uri du flux : <a href="http://www.test.application-prodige-mig.fr/catalogue/atomfeed/topatom.php">http://www.test.application-prodige-mig.fr/catalogue/atomfeed/topatom.php</a>

NB : Le téléchargement des documents s'effectue dans la limite des droits alloués à votre compte (type de document, emprise géographique et éventuellement catégorie(s) de SUP administrés).

#### 4. Cas d'un téléversement automatique WFS

La page de gestion des documents vous permet d'ajouter un flux WFS contenant des données d'urbanisme (pour mettre en œuvre un flux WFS compatible avec le Géoportail de l'Urbanisme, se référer au document [Profil WFS - Diffusion de données d'urbanisme et servitudes d'utilité publique](#)).

1 – Cliquez sur « Flux WFS » dans l'onglet correspondant au type de votre document : « Urbanisme », « SUP », ou « SCoT » :

géoportail DE L'URBANISME

Comment ça marche ? Cartographie Recherche avancée A propos

Accueil > Mon espace > Mes documents

### DOCUMENTS

Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme !  
Déposez et validez des données d'urbanisme pour le compte de l'autorité compétente qui vous a délégué ses droits.

[AJOUTER UN DOSSIER](#)
[FLUX ATOM](#)
[FLUX WFS](#)
[AIDE](#)

Urbanisme SUP SCoT

Item	Téléversé par	Version	Emprise géographique	Téléversé le	Publié le	Statut	Standard	Rapport	
44118_PLU_20150219	Neil_AC	8	PANHECE	18/12/2015 à 09:55		A publier	crng_PLU_2013		En attente de validation
50145_POS_20140306	ACoupe_AC	1	COUVILLE	17/12/2015 à 16:26		A publier	crng_POS_2013		En attente de validation
50100_PLU_20140217	ozusin	1	CARNET	17/12/2015 à 11:34	17/12/2015 à 13:13	Publié	crng_PLU_2013		
44003_PLU_20140922	commune_ancenis	7	ANCEIS	16/12/2015 à 16:40	16/12/2015 à 17:41	Publié	crng_PLU_2013		

2 – Vous accédez alors à la page listant les flux WFS que vous avez réalisés. C'est sur cette page que vous pouvez ajouter un flux, en cliquant sur le bouton « Alimentation WFS » :

géoportail DE L'URBANISME

Comment ça marche ? Cartographie Recherche avancée A propos

Accueil > Mon espace > Mes documents > Mes Flux WFS

### Flux WFS

Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux WFS de votre plateforme.

[ALIMENTATION WFS](#)
[AIDE](#)

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
----------------	--------	--------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	---------

Vous pouvez alors paramétrer votre flux en remplissant les champs suivants :

The screenshot shows the 'Flux WFS' configuration page. At the top, there is a navigation bar with links like 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'À propos'. Below that, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Mon espace > Mes Flux WFS > Nouveau Flux'. The main heading is 'Flux WFS' with a play button icon and the instruction 'Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux WFS de votre plateforme.' The form contains three main sections: 'Nom du flux' with a text input field, 'Adresse du flux' with another text input field, and 'Fréquence de moissonnage' with a dropdown menu currently set to 'Quotidien'. A checkbox labeled 'Moissonner uniquement entre minuit et 5h du matin' is located below the frequency dropdown. At the bottom left of the form is a green 'Ajouter' button.

Nom du flux : nom que vous souhaitez associer à votre flux WFS.

Adresse du flux : adresse de votre flux principal WFS.

Fréquence de moissonnage :

- Quotidienne : votre flux sera interrogé tous les jours par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Hebdomadaire : votre flux sera interrogé toutes les semaines par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Mensuel : votre flux sera interrogé tous les mois par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Trimestriel : votre flux sera interrogé tous les trimestres par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.

Vous pouvez également demander à ce que votre flux soit moissonné la nuit (entre minuit et 5h du matin) en cochant la case correspondante.

Cliquez sur « Ajouter » pour lancer le moissonnage.

Votre flux apparaît alors dans la liste des flux WFS :

géoportail DE L'URBANISME

Comment ça marche ? Cartographie Recherche avancée A propos 1 Délégué(e) , cabinet d'urbanisme

Accueil > Mon espace > Mes documents > Mes Flux WFS

### Flux WFS

Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux WFS de votre plateforme.

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
SI17	Nouveau	Mensuel		Nouveau	0	  

ALIMENTATION WFS AIDE

Le rapport de moissonnage, permettant de savoir si le moissonnage s'est correctement déroulé et si des documents ont été déposés sur le GPU est accessible via l'icône  .

géoportail DE L'URBANISME

Comment ça marche ? Cartographie Recherche avancée A propos 1 Délégué(e) , cabinet d'urbanisme

Accueil > Mon espace > Mes documents > Mes Flux WFS

### Flux WFS

Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux WFS de votre plateforme.

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
SI17	Nouveau	Mensuel		Nouveau	0	  

ALIMENTATION WFS AIDE

Le rapport de moissonnage indique quel(s) document(s) a(ont) été téléchargé(s) et éventuellement les erreurs bloquantes pour le téléchargement d'autres documents présents dans le flux WFS moissonné.

NB : Le téléchargement des documents s'effectue dans la limite des droits alloués à votre compte (type de document, emprise géographique et éventuellement catégorie(s) de SUP administrés).

## Flux WFS



Rapport du dernier moissonnage du flux.

### Rapport de moissonnage du flux : "FLUX FERRIERES" du 2016-01-04 à 00:01

Url : <https://geo.geoportail.com/17/PLUUnits>

17166\_PLU\_20080801

Le document a été mis à jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents

17429\_PLU\_20100914

Le document a été mis à jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents

17449\_PLU\_20121219

Le document a été mis à jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents

17158\_PLU\_20070425

Le document a été mis à jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents

17240\_PLU\_20061130

Des informations concernant le Document sont manquantes :  
Impossible de récupérer l'uri des métadonnées du Document

17265\_PLU\_20080423

Le document a été mis à jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents

## 5. Vérifier l'état de son document

Le document déposé peut se trouver dans différents états suite à son téléversement dans le Géoportail de l'Urbanisme. Cependant, vous ne pouvez pas le publier. Un mail est envoyé à l'autorité compétente vous ayant délégué ses droits et lui indique qu'un document a été téléversé.

- Non validable, à vérifier : Il est impossible de traiter le document : il est déjà en cours de traitement, ou vous n'avez pas les droits sur ce document, ou l'archive ne contient pas de dossier répondant à la règle de nomenclature du standard CNIG.



- Non valide, à vérifier : Le document déposé n'est pas conforme au standard CNIG. Le rapport d'intégration dresse la liste des anomalies relevées (erreurs ou avertissements). Le document téléversé n'est par conséquent pas publiable sur le Géoportail de l'Urbanisme.



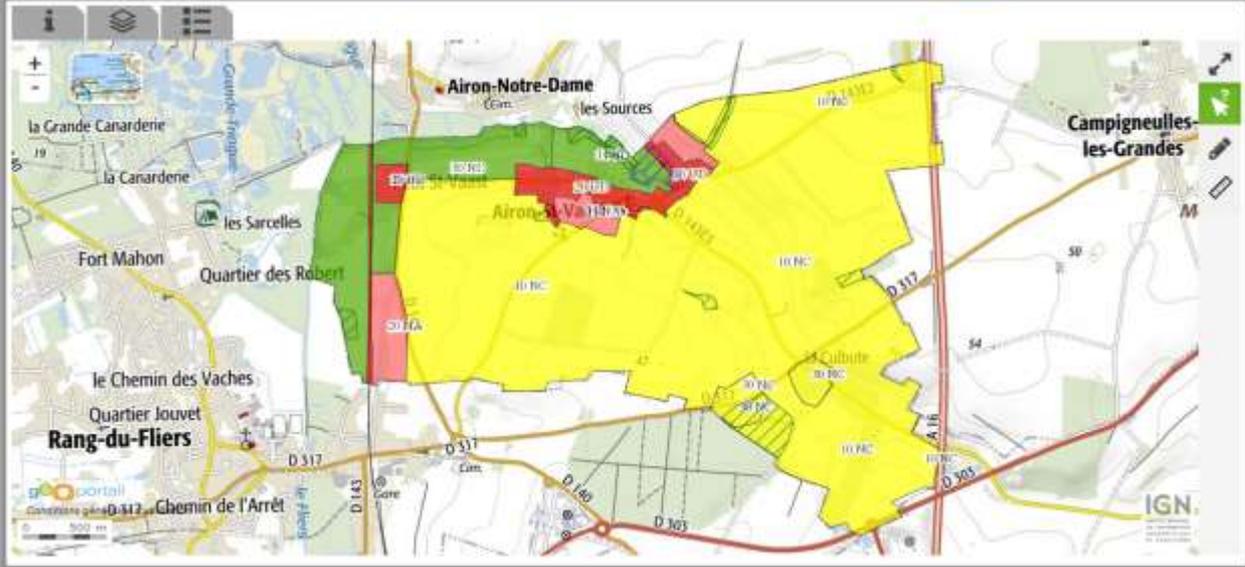
- **Valide** : Le document déposé est conforme au standard CNIG. Le rapport d'intégration dresse la liste éventuelle des avertissements relevés. Le document téléversé est par conséquent valide pour être publié sur le Géoportail de l'Urbanisme par l'autorité compétente en charge de ce document.



Le rapport d'intégration est accessible via l'icône  .



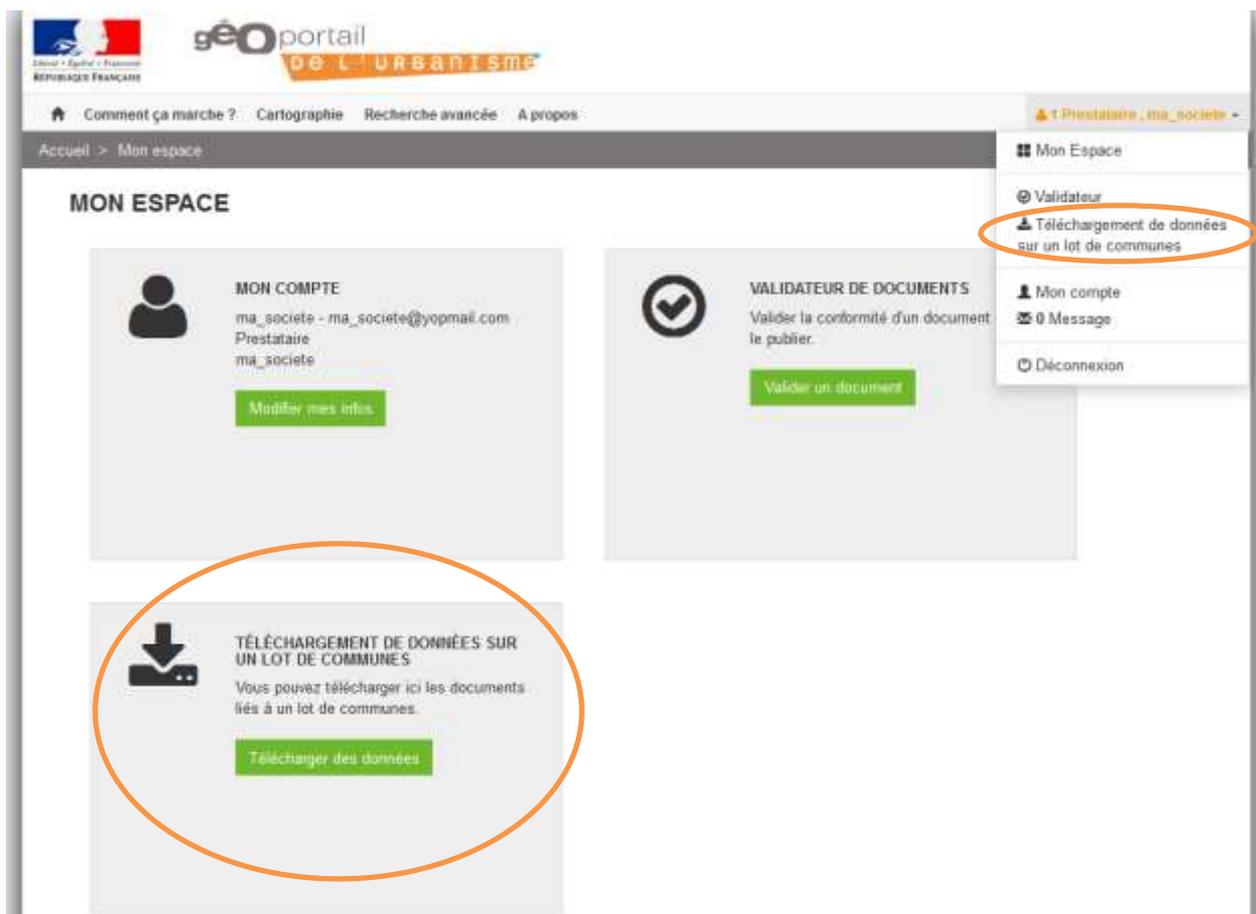
En cas de document valide, celui-ci est prévisualisable sur le Géoportail de l'Urbanisme pour le délégataire l'ayant téléversé et l'autorité responsable qui est en charge de valider sa publication. La prévisualisation est accessible via l'icône  .



## COMMENT TELECHARGER UN ENSEMBLE DE DOCUMENTS D'URBANISME ?

En tant qu'utilisateur enregistré sur le Géoportail de l'Urbanisme, vous accédez à une fonctionnalité de recherche avancée vous permettant de télécharger des archives de documents d'urbanisme et de servitudes d'utilité publique sur un ensemble de communes au sein d'un département.

Cet outil est disponible, après connexion, via le pavé « Téléchargement de données sur un lot de communes » de la page « Mon Espace » ou via l'item du même nom dans le menu déroulant connecté.



Vous accédez alors à la page de téléchargement de données sur un lot de communes :

**TÉLÉCHARGEMENT DE DONNÉES SUR UN LOT DE COMMUNES**

Vous pouvez télécharger dans cette section des documents concernant une ou plusieurs communes en passant par notre formulaire de recherche.

\* Département  
01 AIN

1 Commune(s)  
01001 L'ABERGEMENT-CLEMENCIAT  
01002 L'ABERGEMENT-DE-VAREY  
01004 AMBERIEU-EN-BUGEY  
01005 AMBERIEUX-EN-DOBRES

\* Type de document  
 PLU/POS/CC  
 SUP

3 \* Catégories de SUP

4 Afficher les liens des documents

+ Ajouter

**LIENS DE TÉLÉCHARGEMENT DES PLU/POS/CC SUR LES COMMUNES CONCERNÉES**

Sélectionnez une ou plusieurs communes pour commencer à rechercher les documents concernés et appuyez sur le bouton "Afficher les liens des documents" en ayant au préalable coché la case "PLU/POS/CC".

5

**LIENS DE TÉLÉCHARGEMENT DES SUP DU DÉPARTEMENT : AIN**

Sélectionnez un département pour commencer à rechercher les documents concernés et appuyez sur le bouton "Afficher les liens des documents" en ayant au préalable coché la case "SUP" et choisi une ou plusieurs catégories de SUP.

- 1) Sélectionnez tout d'abord le département dans la liste déroulante.
- 2) Pour choisir plusieurs villes : cliquez sur la première ville, puis défilez dans la liste jusqu'à trouver la prochaine ville et appuyez sur Ctrl tout en cliquant dessus. Vous pouvez choisir autant de villes que vous le voulez en suivant ce processus. Les communes que vous avez sélectionnées apparaissent en bleu dans la liste.
- 3) Choisissez le type de document que vous souhaitez récupérer.
- 4) Si vous cochez la case « SUP », l'encart « Catégories de SUP » apparaît et vous permet de sélectionner les catégories de SUP via le bouton « Ajouter »
- 5) Cliquez sur « Afficher les liens des documents ». Les liens de téléchargement correspondant à vos choix se trouvent dans les rubriques correspondantes. Suivez ce lien pour enregistrer l'archive au format CNIG sur votre ordinateur.

# COMMENT SE CONNECTER AU SERVICE DE CONSULTATION DU GEOPORTAIL DE L'URBANISME ?

## Adresse des flux WMS

---

Les flux WMS du Géoportail de l'Urbanisme sont accessibles via l'adresse suivante :

- Pour les couches du Géoportail de l'Urbanisme :  
<https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/vkd1evhid6jdi5h4hkhyzito/wms/v>
- Pour les couches Inspire  
<https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/interne/vkd1evhid6jdi5h4hkhyzito/wms/v>

Les descriptions des capacités des services sont accessibles à l'URL suivante :

<https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/vkd1evhid6jdi5h4hkhyzito/wms/v?request=GetCapabilities>

<https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/interne/vkd1evhid6jdi5h4hkhyzito/wms/v?request=GetCapabilities>

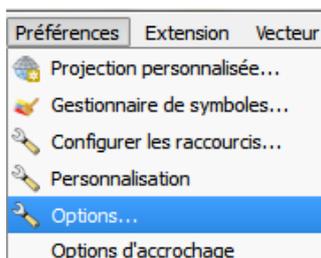
## Exemple de connexion avec QGIS 2.18

---

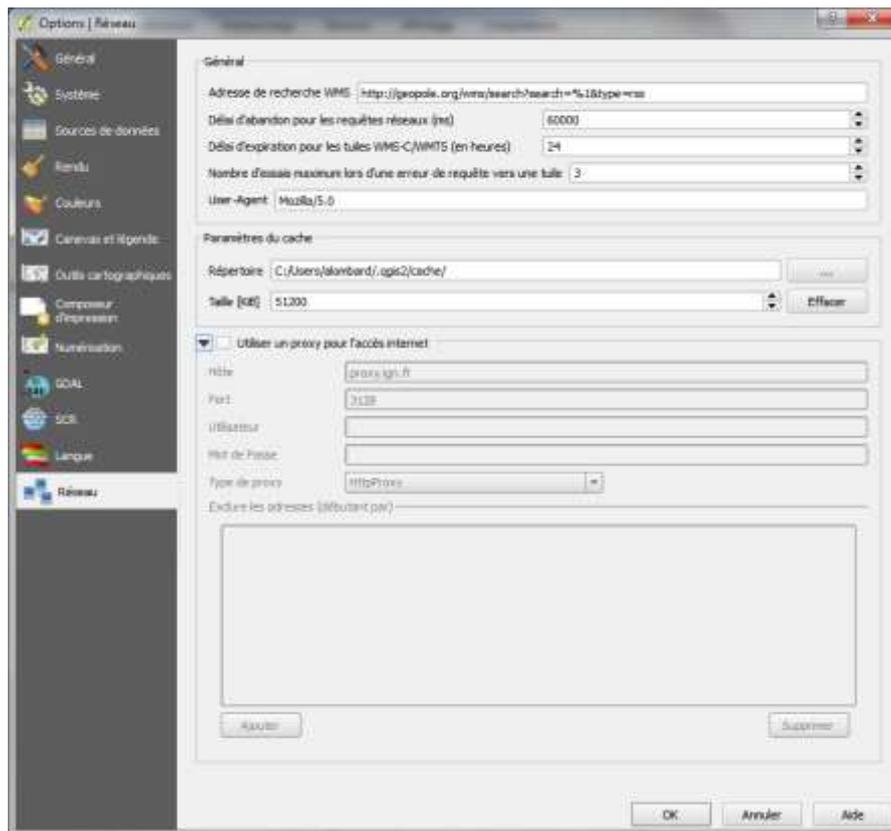
### 3. Paramétrages du Proxy

Si votre réseau se trouve derrière un proxy, il vous faudra peut-être alors renseigner celui-ci.

- Dans le menu *Préférences*, cliquez sur *Options*.



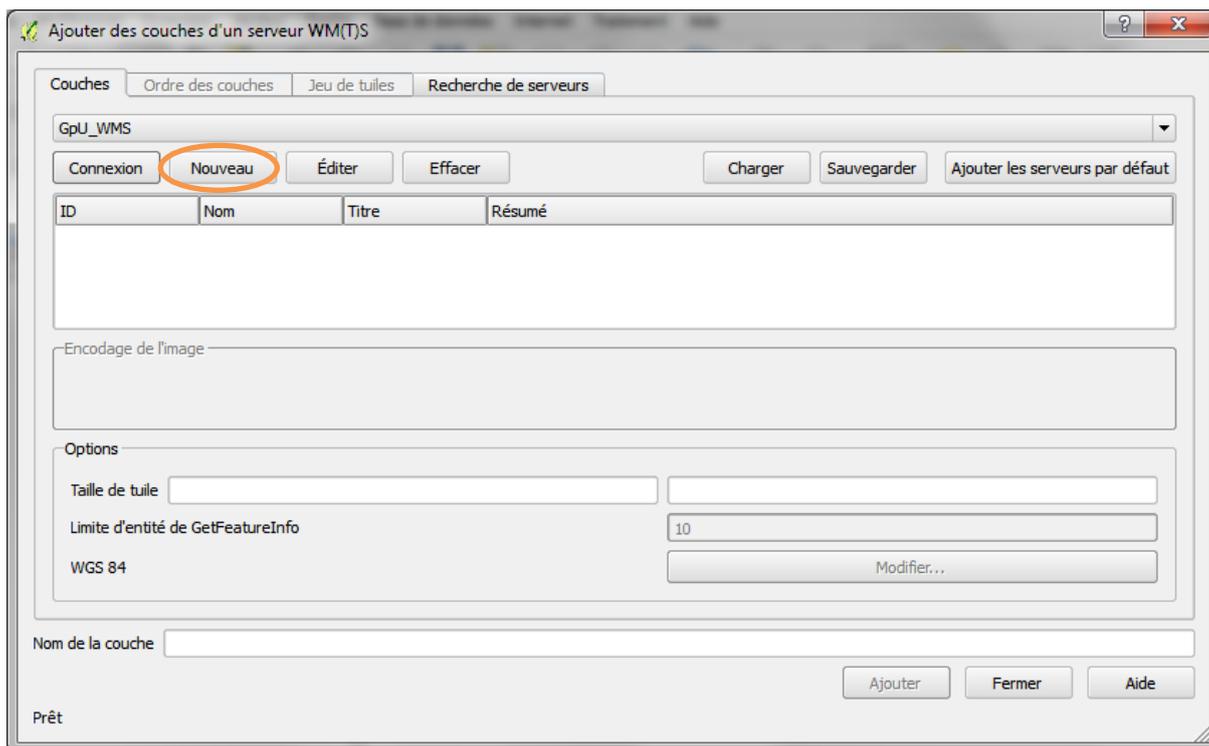
- Dans la boîte de dialogue *Options*, menu *Réseau*, renseignez les paramètres du Proxy.



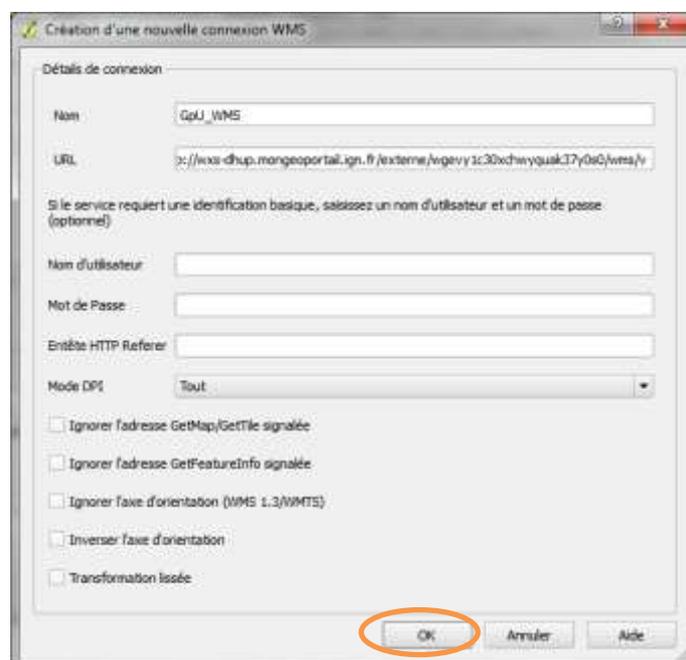
Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

#### 4. Connexion aux flux Géoportail de l'Urbanisme

- Dans le menu *Couche*, cliquez sur *Ajouter une couche WMS* ou cliquez sur l'icône 
- Dans la boîte de dialogue *Ajoutez le(s) couche(s) du server*, si la connexion n'a pas été déjà enregistrée, cliquez sur *Nouveau*

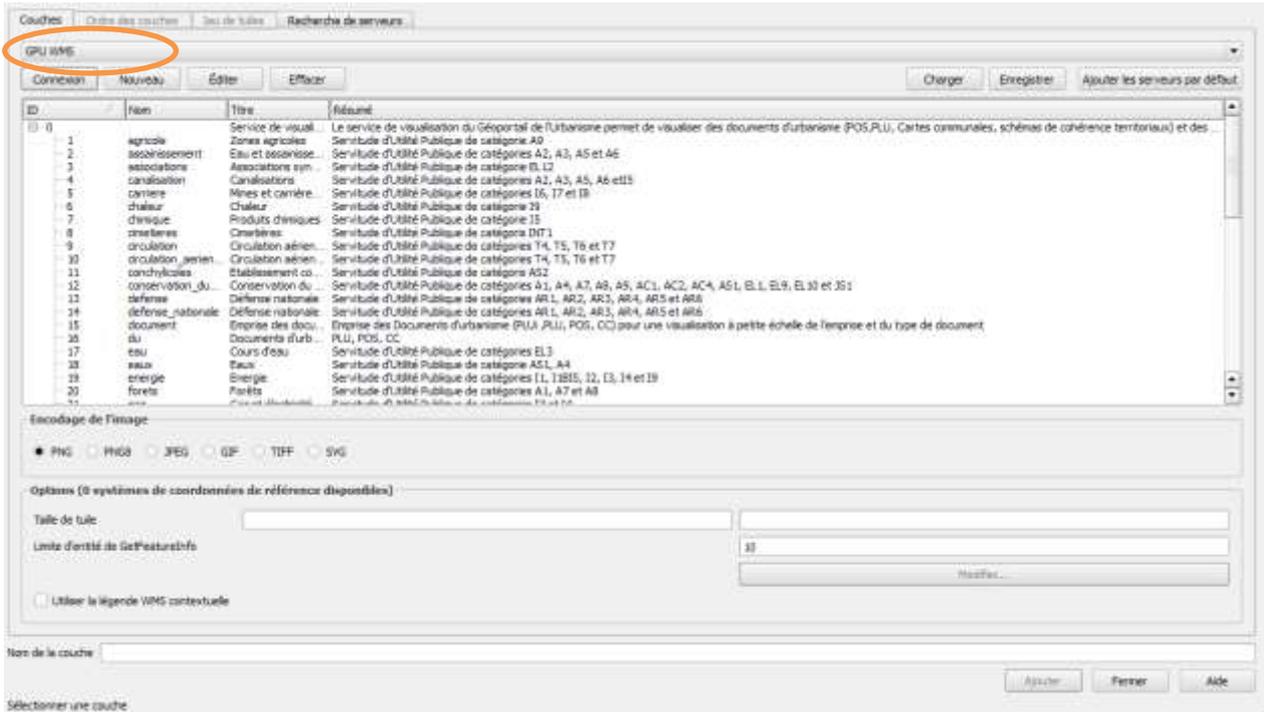


- Dans la boîte de dialogue Création d'une nouvelle connexion WMS, renseignez les champs :
  - Nom : titre que vous souhaitez donner à la connexion au serveur
  - URL : <https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/vkd1evhid6jdi5h4hkhyzito/wms/>



Validez par OK.

- Connectez-vous au serveur en choisissant la connexion dans le menu déroulant et cliquez sur *Connexion*.

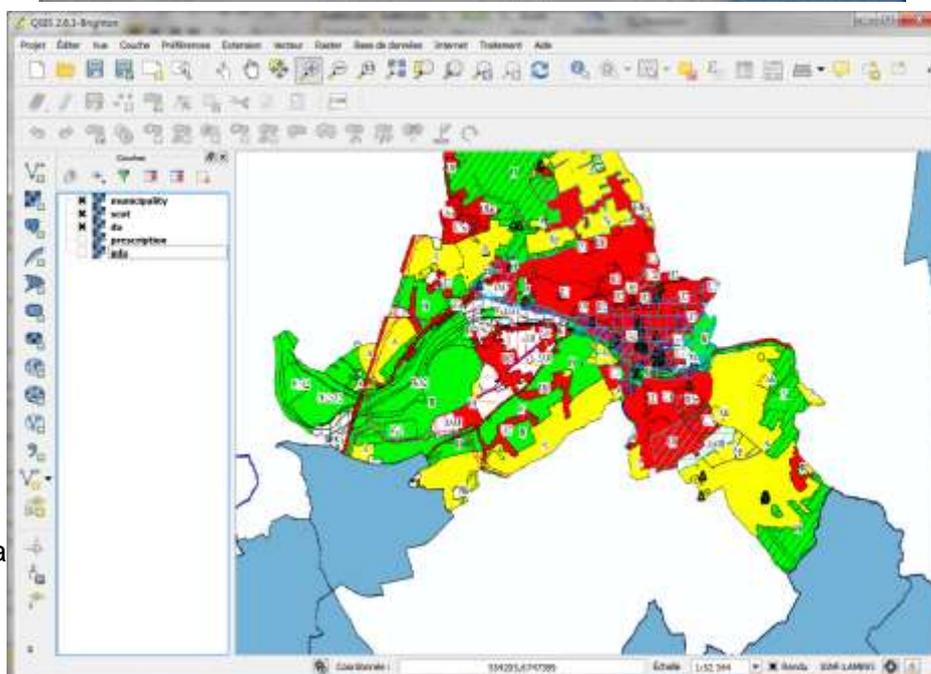
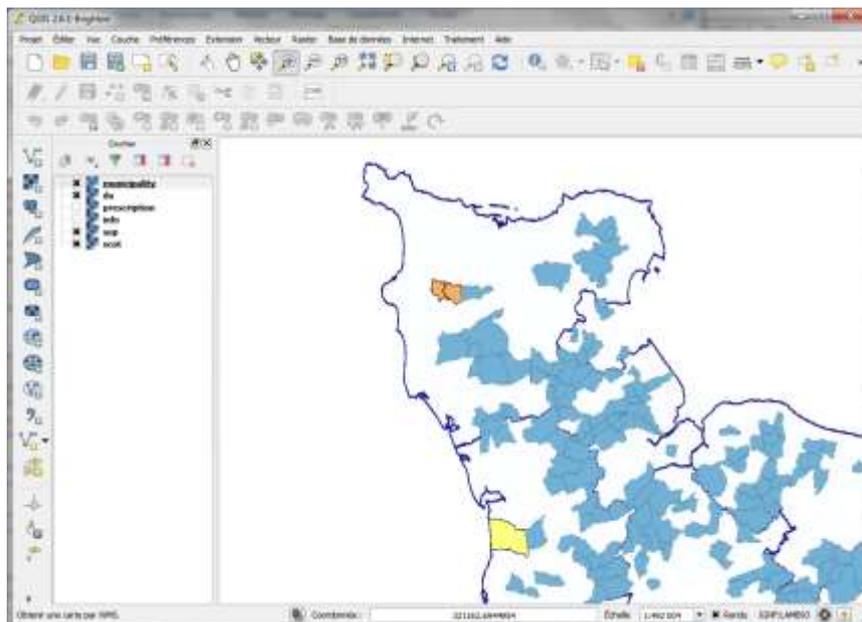
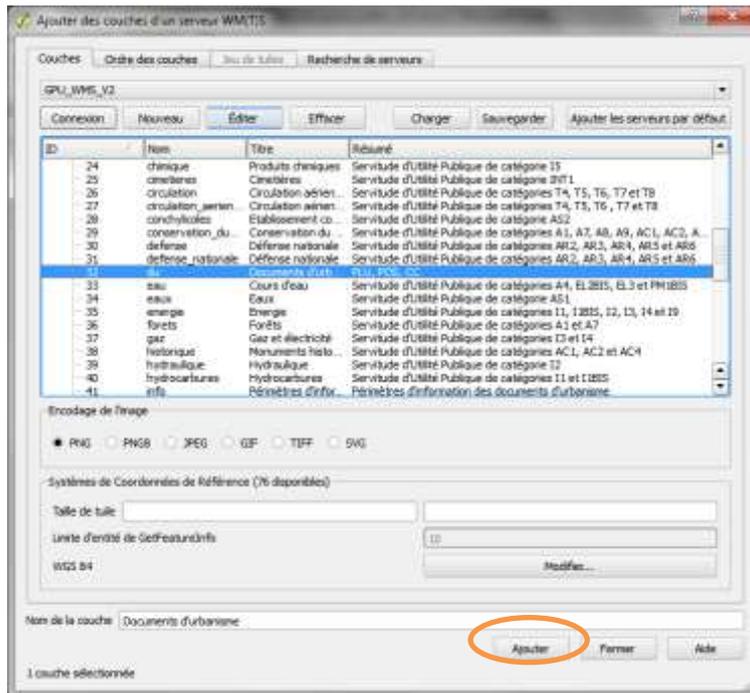


## 5. Affichage des données

- Choisissez les données à afficher, les résumés permettent de retrouver les couches souhaitées. En particulier :

Flux	Nom de la couche	Description
Couches GPU	municipality	Couche précisant pour chaque commune la nature du document d'urbanisme (PLU, POS, CC...)
Couches GPU	du	Couche des documents d'urbanisme regroupant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les zonages ou les secteurs</li> <li>- Les périmètres d'information</li> <li>- Les prescriptions</li> </ul>
Couches GPU	scot	Couche SCOT
Couches GPU	sup	Couche regroupant toutes les SUP

- Cliquez sur *Ajouter* pour visualiser les données.



## 6. Plage de visibilité des couches

Nom de la couche	Echelle minimale	Echelle maximale
AM.AnimalHealthRestrictionZone	1	∞
AM.AreaForDisposalOfWaste	1	∞
AM.CoastalZoneManagementArea	1	∞
AM.DesignatedWaters	1	∞
AM.DrinkingWaterProtectionArea	1	∞
AM.EnergyOrIndustryZone	1	∞
AM.FloodUnitOfManagement	1	∞
AM.ForestManagementArea	1	∞
AM.MilitaryZone	1	∞
AM.PlantHealthProtectionZone	1	∞
AM.ProspectingAndMiningPermitArea	1	∞
AM.RiverBasinDistrict	1	∞
AM.SensitiveArea	1	∞
AM.Telecommunications	1	∞
AM.TransportNetworks	1	∞
LU.SupplementaryRegulation	1	17060
LU.ZoningElement	1	136495
agricole	1	∞
assainissement	1	∞
associations	1	∞
canalisation	1	∞
carriere	1	∞
chaleur	1	∞
chimique	1	∞
cimetieres	1	∞
circulation	1	∞
circulation_aerienne	1	∞
conchylicoles	1	∞
conservation_du_patrimoine	1	∞
defense	1	∞
defense_nationale	1	∞
du	1	136495
eau	1	∞
eaux	1	∞
energie	1	∞
forets	1	∞
gaz	1	∞
historique	1	∞
hydraulique	1	∞
hydrocarbures	1	∞
info	1	17060
infrastructures_terrestres_maritimes	1	∞
littoral	1	∞
mines_carrieres	1	∞
municipality	1	∞
naturel	1	∞
navigation	1	∞
ouvrage_defense	1	∞
ouvrage_plan_prevention_risque	1	∞

patrimoine_culturel	1	∞
patrimoine_naturel	1	∞
patrimoine_sportif	1	∞
plui	136495	∞
prescription	1	17060
prevention	1	∞
remontees	1	∞
reserves	1	∞
ressources_equipement	1	∞
route	1	∞
salubrite_publicque	1	∞
salubrite_securite_publicque	1	∞
scot	1	∞
securite_publicque	1	∞
sport	1	∞
sup	1	∞
telecommunication	1	∞
voies_ferrees	1	∞
zone_secteur	1	136495

## COMMENT SE CONNECTER AUX SERVICES DE TELECHARGEMENT DU GEOPORTAIL DE L'URBANISME ?

### Service WFS

Le service WFS du Géoportail de l'Urbanisme est accessible via l'adresse suivante :

<https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/39wtxmgtm23okfbbs1al2lz3/wfs>

La description de capacités du service est accessible à l'URL suivante :

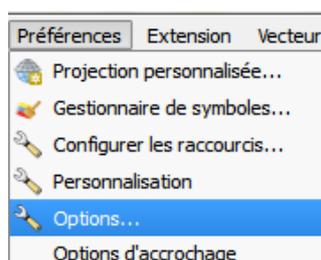
<https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/39wtxmgtm23okfbbs1al2lz3/wfs?service=WFS&request=GetCapabilities>

### Exemple de connexion au flux WFS avec QGIS 2.18

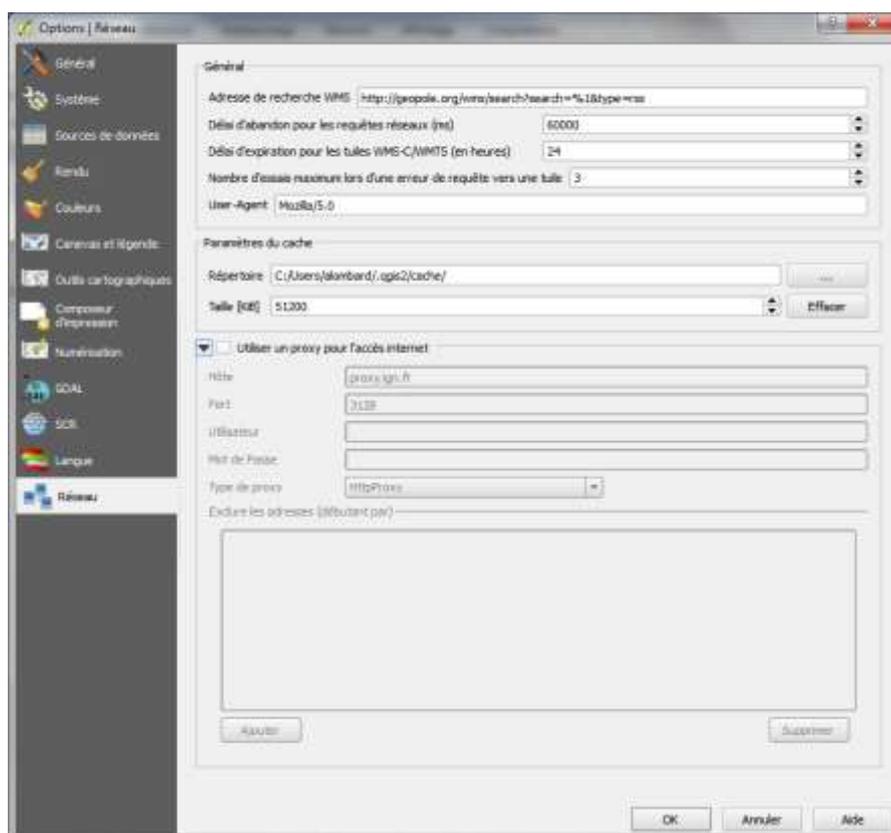
#### 7. Paramétrage du Proxy

Si votre réseau se trouve derrière un proxy, il vous faudra peut-être alors renseigner celui-ci.

- Dans le menu *Préférences*, cliquez sur *Options*.



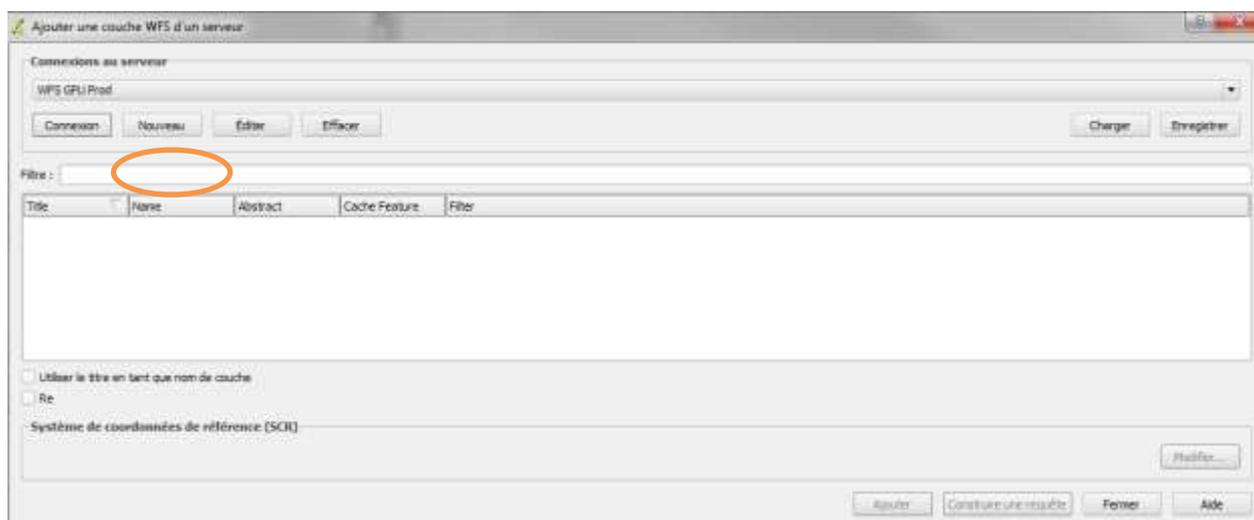
- Dans la boîte de dialogue *Options*, menu *Réseau*, renseignez les paramètres du Proxy.



Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

## 8. Connexion au flux Géoportail de l'Urbanisme

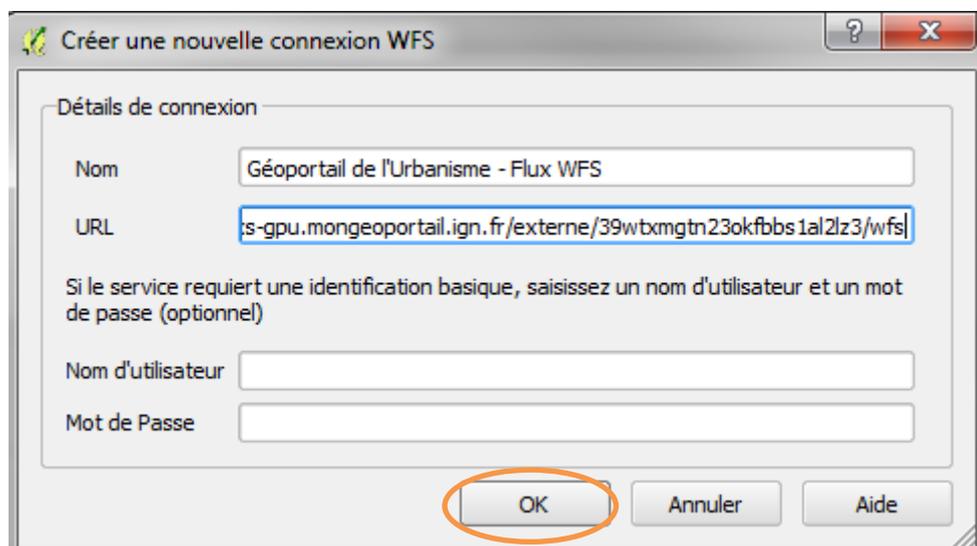
- Dans le menu *Couche*, cliquez sur *Ajouter une couche WFS* ou cliquez sur l'icône 
- Dans la boîte de dialogue *Ajoutez une couche WFS d'un serveur*, si la connexion n'a pas été déjà enregistrée, cliquez sur *Nouveau*



• Dans la boîte de dialogue Création d'une nouvelle connexion WFS, renseignez les champs :

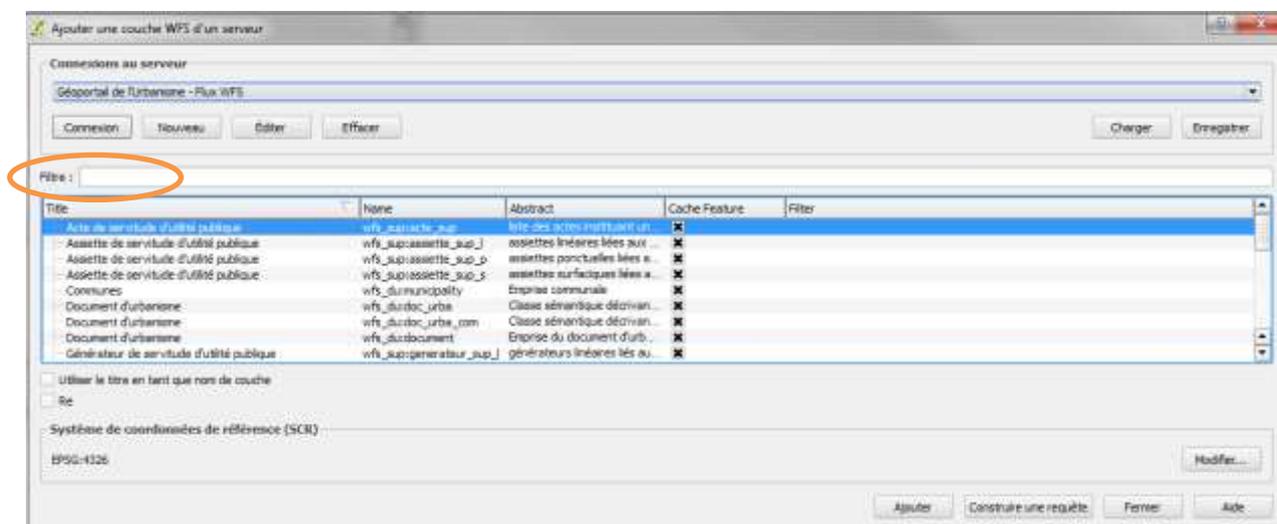
- Nom : titre que vous souhaitez donner à la connexion au serveur

- URL : <https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/39wtxmgt23okfbbs1a12lz3/wfs>



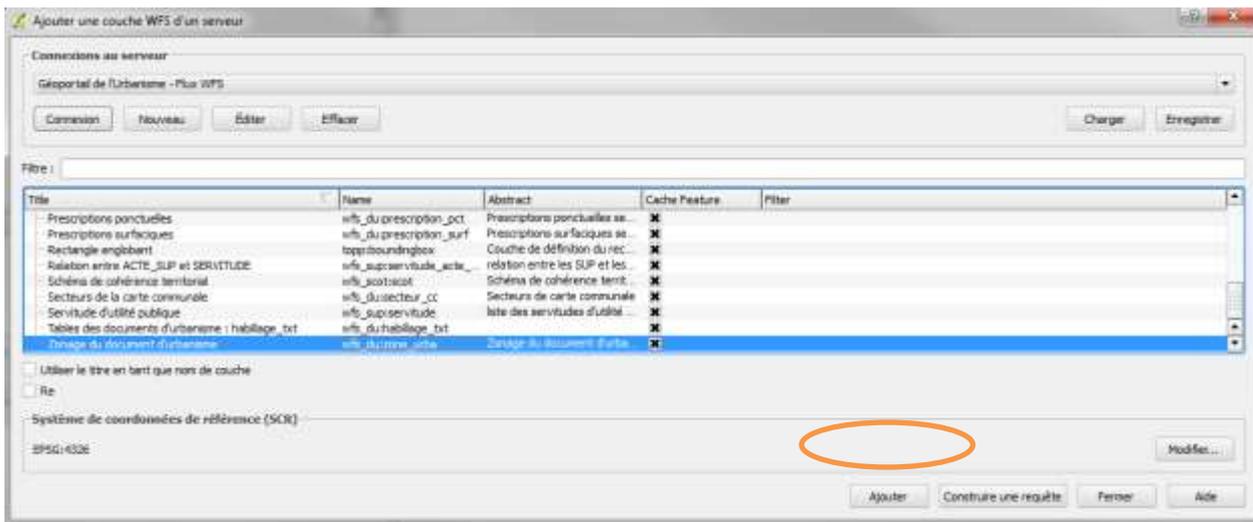
Validez par OK.

• Connectez-vous au serveur en choisissant la connexion dans le menu déroulant et cliquez sur *Connexion*.



## 9. Affichage des données

Choisissez les données à afficher, les résumés permettent de retrouver les couches souhaitées.



**Important : les requêtes sont limitées à 10 000 objets sur chaque couche.**

- Cliquez sur *Ajouter* pour visualiser les données.

Les tables issues du flux WFS sont conformes au standard CNIG. Elles comportent un attribut supplémentaire nommé « partition ». Cet attribut sert de clé du document pour appeler ensuite différents services (voir paragraphe ci-dessous « Accès aux archives – téléchargement par partition »)

Cet attribut est construit de la manière suivante :

Type de document	Partition
PLU, POS, CC	DU_<INSEE_COMMUNE>
PLUi	DU_<SIREN_EPCI>
SUP	SUP_<IDENTIFIANT_GESTIONNAIRE>_<MAILLAGE>_<CATEGORIE_SUP>
SCOT	<SIREN_SCOT>_SCOT

Exemple dans QGIS, couche des zonages des documents d'urbanisme (wfs du :zone urba)

partition	libelle	libelong	typezone	destdom	nomfic	urfic	insee	datappro	datvalid
DU_69162	UA	UA : Zone urban...	U	03	69162_reglemen...	N.E.I.	69162	20151215	20151215
DU_69162	UB	UB : Zone urban...	U	03	69162_reglemen...	N.E.I.	69162	20151215	20151215
DU_69162	U2co	U2co : Secteur ...	N	04	69162_reglemen...	N.E.I.	69162	20151215	20151215
DU_69162	UA	UA : Zone urbaine...	U	05	69162_reglemen...	N.E.I.	69162	20151215	20151215
DU_44124	A	N.E.I.	A	07	44124_reglemen...	N.E.I.	44124	20050211	N.E.I.
DU_69162	UC	UC : Zone urban...	U	03	69162_reglemen...	N.E.I.	69162	20151215	20151215
DU_69162	U1	U1 : Secteur de...	N	08	69162_reglemen...	N.E.I.	69162	20151215	20151215
DU_69162	U1hp	U1hp : Secteur p...	U	01	69162_reglemen...	N.E.I.	69162	20151215	20151215

Les tables stockant les générateurs et les assiettes des SUP contiennent l'ensemble des attributs possibles pour les différentes catégories de SUP. Un attribut « subtype » permet d'identifier la catégorie de SUP.

Exemple dans QGIS, couche des assiettes surfaciques (wfs sup :assiette\_sup\_s)

Table attributaire - wfs\_sup:assiette\_sup\_s :: Total des entités: 10000, filtrés: 10000, sélectionnés: 0

	suptype	partition	fichier	idass	idgen	nomass	typeass	modegeoass
0	a4	SUP_50_A4	A4_Dielette_198...	1	1	A4_Dielette_198...	Zone de protection	Zone tampon
1	a4	SUP_50_A4	A4_Souilles_1988...	2	2	A4_Souilles_1988...	Zone de protection	Zone tampon
2	a4	SUP_50_A4	A4_Gerfleur_Veill...	3	3	A4_Gerfleur_Veill...	Zone de protection	Zone tampon
3	a4	SUP_50_A4	A4_Gerfleur_Veill...	4	4	A4_Gerfleur_Veill...	Zone de protection	Zone tampon
4	a4	SUP_50_A4	A4_Dun_Fieu_Go...	5	5	A4_Dun_Fieu_Go...	Zone de protection	Zone tampon
5	a4	SUP_50_A4	A4_Dun_Fieu_Go...	6	6	A4_Dun_Fieu_Go...	Zone de protection	Zone tampon
6	a4	SUP_50_A4	A4_Dun_Fieu_Go...	7	7	A4_Dun_Fieu_Go...	Zone de protection	Zone tampon
7	a4	SUP_50_A4	A4_Vanne_1991...	8	8	A4_Vanne_1991...	Zone de protection	Zone tampon
8	a7	130010291_SUP...	A7_LaPresquilled...	2002	2002	A7_MassifPresqu...	Zone de protection	Egal au générateur
9	a7	130010291_SUP...	A7_LesSaumonar...	1000	1000	A7_MassifdesSa...	Zone de protection	Egal au générateur
10	a7	130010291_SUP...	A7_LaPresquilled...	2004	2004	A7_MassifPresqu...	Zone de protection	Egal au générateur
11	el9	130008170_SUP...	NULL	214	214	EL9_PORTBAIL_...	Zone de protecti...	Zone tampon

## Accès aux archives – téléchargement par partition

Il est possible de télécharger la totalité d'une archive d'un document d'urbanisme ou d'une servitude d'utilité publique. Pour cela, il suffit d'utiliser la fonctionnalité de téléchargement par partition.

### 10. Téléchargement d'un document

Un service de téléchargement permet de récupérer un document en fonction d'une partition :

<https://www.geoportail-urbanisme.gouv.fr/document/download-by-partition/<partition>>

avec partition égale :

Type de document	Partition
PLU, POS, CC	DU_<INSEE_COMMUNE>
PLUi	DU_<SIREN_EPCI>
SUP	SUP_<IDENTIFIANT_GESTIONNAIRE>_<MAILLAGE>_<CATEGORIE_SUP>
SCOT	<SIREN_SCOT>_SCOT

Exemple d'utilisation : [https://www.geoportail-urbanisme.gouv.fr/document/download-by-partition/DU\\_27230](https://www.geoportail-urbanisme.gouv.fr/document/download-by-partition/DU_27230)

Cette fonctionnalité permet de récupérer l'ensemble du document au format zip, contenant :

- Les données géographiques
- Les pièces écrites ou les actes
- La fiche de métadonnée

## Service de téléchargement simple

Le service de téléchargement simple du Géoportail de l'Urbanisme est accessible via l'adresse suivante : <https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/i9ytmrb6tgtq5yfek781ntqi/telechargement/prepackage>

Ainsi la description des capacités du service est accessible à l'URL suivante : <https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/i9ytmrb6tgtq5yfek781ntqi/telechargement/prepackage?request=GetCapabilities>

A partir des informations contenues dans la description des capacités du service, vous pouvez ensuite accéder à l'archive « prépaquet » correspondant à votre besoin à l'aide de l'adresse suivante :

<https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/i9ytmrb6tgtq5yfek781ntqi/telechargement/prepackage/<nom de la ressource>/file/<nom de l'archive>.zip>

Par exemple, pour le document d'urbanisme Carte Communale de la commune de La Mancellière-sur-Vire (code INSEE : 50287) décrite dans les capacités du service :

```
- <Resource>
  <Name>PACK_DU_50287_d766785b19cfe6a7e167ba3bfd4bdbd9</Name>
  <ProductName>DU_PACK_PAR-COMMUNE</ProductName>
  <Crs/>
</Resource>
```

L'adresse de téléchargement simple de cette ressource est [https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/i9ytmrb6tgtq5yfek781ntqi/telechargement/prepackage/PACK\\_DU\\_50287\\_d766785b19cfe6a7e167ba3bfd4bdbd9/file/50287\\_CC\\_20070312.zip](https://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/i9ytmrb6tgtq5yfek781ntqi/telechargement/prepackage/PACK_DU_50287_d766785b19cfe6a7e167ba3bfd4bdbd9/file/50287_CC_20070312.zip)

## Service de téléchargement ATOM

Le service de téléchargement ATOM du Géoportail de l'Urbanisme est accessible via l'adresse suivante : <https://www.geoportail-urbanisme.gouv.fr/atom/download-feed/>

### Service de téléchargement simple du Géoportail de l'Urbanisme

Ce flux permet de lister les documents présents sur le Géoportail de l'Urbanisme. Chaque entrée correspond à un document et pointe vers un sous flux permettant le téléchargement direct du document.

[PLU de la commune de Le Muy \(83086\) - 15/12/2010](#)  
19 juillet 2017 à 08:06

Dataset Feed correspondant au document "83086\_PLU\_20161219"

[PLU de la commune de Ornay \(91471\) - 28/03/2017](#)  
19 juillet 2017 à 17:08

Dataset Feed correspondant au document "91471\_PLU\_20170328"

[PLU de la commune de Auxon \(10018\) - 12/08/2008](#)  
19 juillet 2017 à 15:28

Dataset Feed correspondant au document "10018\_PLU\_20080812"

[PLU de la commune de Colombe \(38118\) - 17/06/2011](#)  
19 juillet 2017 à 12:08

Dataset Feed correspondant au document "38118\_PLU\_20110617"

[PLU de la commune de Renage \(38332\) - 10/04/2014](#)  
19 juillet 2017 à 12:33

Dataset Feed correspondant au document "38332\_PLU\_20140410"

[PLU de la commune de Eydoche \(38158\) - 10/07/2014](#)  
19 juillet 2017 à 12:33

Dataset Feed correspondant au document "38158\_PLU\_20140710"

[POS de la commune de Flachères \(38167\) - 29/04/1994](#)  
19 juillet 2017 à 12:08

Dataset Feed correspondant au document "38167\_POS\_19940429"

Il permet d'accéder à l'ensemble des documents publiés sur le Géoportail de l'Urbanisme.

Le titre de chaque entrée contient :

- Le type (PLU, POS, CC, PLUi, PSMV, SUP) du document
- Le maillage associé – nom littéral
- Le maillage associé – code : INSEE (PLU, POS, CC, PSMV), SIREN (PLUi) ou code département/ code région/code France entière (SUP)
- La date d'approbation du document
- La catégorie (SUP)

---

Si ce manuel n'a pas répondu à toutes vos questions, vous pouvez consulter la Foire Aux Questions (FAQ) disponible sur le site du Géoportail de l'Urbanisme.